

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale



FORMATION **EXPERTE**

OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT ET DE SUIVI DES
ASSISTANTS FAMILIAUX ET ADAPTER SES PRATIQUES

EXPERT INTERVENANT :

Avocat spécialisé en droit de la famille et de la protection de l'enfance

OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT ET DE SUIVI DES ASSISTANTS FAMILIAUX ET ADAPTER SES PRATIQUES



2 jours



Sur devis



Dans vos locaux



Disponible uniquement en INTRA

OBJECTIFS

- Analyser les apports de la réforme des modes d'accueil (ordonnance du 19 mai 2021) et de la loi du 7 février 2022 sur la protection de l'enfance
- Appliquer le cadre juridique actualisé des assistants familiaux, en maîtrisant les exigences relatives à l'agrément, au suivi et au contrôle
- Instruire les demandes d'agrément, en mobilisant des critères d'évaluation objectifs et en formalisant des décisions sécurisées juridiquement
- Structurer les procédures de suivi et de contrôle, en planifiant les visites, en accompagnant les professionnels et en consolidant les écrits
- Prévenir les situations à risque et réagir de manière appropriée face aux contentieux, en renforçant la sécurité juridique des pratiques départementales

PROGRAMME

I. INTÉGRER LES RÉFORMES RÉCENTES DANS LES PRATIQUES DÉPARTEMENTALES

- La réforme des services aux familles : Étudier les nouvelles dispositions de l'ordonnance du 19 mai 2021
- La réforme relative à la protection des enfants : Analyser la loi du 7 février 2022 et ses implications
- Modifications du cadre réglementaire des assistants familiaux : Identifier les changements et leurs conséquences

II. ENCADRER L'EXERCICE PROFESSIONNEL DES ASSISTANTS FAMILIAUX

- Clarifier le cadre d'intervention des assistants familiaux
- Délimiter les responsabilités et les droits des assistants familiaux
- Définir le positionnement des assistants familiaux
- Préciser les attentes et les obligations professionnelles

III. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT DES ASSISTANTS FAMILIAUX

- Instruire les demandes d'agrément : Critères d'évaluation et étapes de l'instruction des dossiers
- Formaliser les décisions d'agrément : Rédiger des décisions conformes aux exigences légales

IV. ORGANISER LE SUIVI DES ASSISTANTS FAMILIAUX ET OPTIMISER LES PRATIQUES DE CONTRÔLE

- Assurer l'accompagnement et le suivi des assistants familiaux : Mise en place de procédures de suivi efficaces
- Organiser le contrôle des assistants familiaux : Planification et réalisation des visites de contrôle
- Sécuriser la production des écrits du Conseil Départemental : Rédiger des rapports et des écrits juridiques fiables

V. GÉRER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS ET PRÉVENIR LES CONTENTIEUX

- Organiser la prévention et la gestion du contentieux : Anticiper les problèmes et savoir y répondre juridiquement
- Ateliers pratiques : Identification des situations à risque et analyse de cas pratiques

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Présentation des cadres législatifs et réglementaires
- Travail d'analyse et d'échanges : Discussions basées sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : Simulations et cas pratiques pour illustrer les concepts
- Séance de questions-réponses : Clarification des doutes et approfondissement des connaissances
- Évaluation et suivi : Test d'auto-positionnement, évaluation continue et questionnaire de satisfaction

PROFIL DES INTERVENANTS

- Avocat spécialisé en droit de la famille et de la protection de l'enfance

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des Conseils Départementaux : Chargés de l'agrément, du suivi et/ou du contrôle des assistants familiaux
- Personnels des services de PMI : Responsables de l'instruction des demandes d'agrément
- Personnels d'inspection et de contrôle : Agents de l'ASE et du service juridique des Conseils Départementaux.

LES + PHOSPHORIA

- Approche complète et pratique : Mélange d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation
- Experts qualifiés : Intervenants spécialisés en droit de la famille et en gestion des modes d'accueil
- Etudes de cas réels : Utilisation de situations pratiques pour illustrer les concepts et en faciliter la compréhension
- Sécurisation des pratiques : Focus sur la sécurisation des procédures pour éviter les mises en cause légales

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) ODP n°1502

Référence module : MOD_00620 : Optimiser les procédures d'agrément et de suivi des assistants familiaux et adapter ses pratiques

Tarif individuel : 585 €

▼ Choisir votre session :

Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00

Notre offre exclusive à la commande :
pour 2 participants à la même formation -10%
pour 3 participants à la même formation -25%

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

► Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Dr.	<input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	.....	► Nom :	.....
► Fonction (Métier) :	.....						
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		
.....							

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

► Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Dr.	<input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	.....	► Nom :	.....
► Fonction (Métier) :	.....						
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		
.....							

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

► Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Dr.	<input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	.....	► Nom :	.....
► Fonction (Métier) :	.....						
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		
.....							
► Besoin d'assistance si situation de handicap :				<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui, nom du participant concerné :			

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Dr.	<input type="checkbox"/> Pr.	► Prénom :	.....	► Nom :	.....
▼ Fonction (Métier) :					▼ Service ou Pôle d'appartenance :			
<input type="checkbox"/> Directeur des affaires médicales <input type="checkbox"/> Directeurs des soins <input type="checkbox"/> Dir/Resp de la formation continue					<input type="checkbox"/> Dir/Resp des ressources humaines <input type="checkbox"/> Responsable administratif <input type="checkbox"/> Autre :			
▼ Adresse e-mail (Obligatoire)						▼ Téléphone portable (Obligatoire)		
.....							

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

☐ Établissement

☐ Particulier

▼ Raison Sociale :				▼ Numéro de SIRET :			
.....						
► Adresse (numéro, voie et complément) :				.....		
► Code Postal :		.....		► Ville :		.....

SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :	.....	► Nom :	.....	► E-mail :	.....
► Facturation par :		<input type="checkbox"/> L'Établissement		<input type="checkbox"/> Chorus Pro	
► N° d'engagement et code service :		.....		
► Adresse (numéro, voie et complément) :		.....		
► Code Postal :		.....		► Téléphone :	
.....		

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les Conditions Générales de Vente)

Fait à le

Le client

Fait à le

L'Entreprise Médicale

POURQUOI CHOISIR

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

30 ans d'expertise & plus de 200 formations dédiées aux professionnels de santé

Phosphoria renouvelle chaque année son offre de plus de 200 modules dédiés à la transformation du secteur santé. Un savoir-faire construit aux côtés des établissements de santé, structures médico-sociales et collectivités locales.

Une expérience de formation éprouvée et mesurée

Avec 3 500 apprenants formés par an et un taux de satisfaction supérieur à 90 %, Phosphoria s'inscrit durablement comme un partenaire fiable et reconnu.

Des formations animées par des experts reconnus du terrain

Nos formations sont dispensées par plus de 180 formateurs actifs, professionnels médicaux et non médicaux (coach en management, experts en stratégie...), garantissant une expertise rigoureuse et immédiatement opérationnelle.

Une offre flexible pensée et adaptée aux contraintes des professionnels de santé

Nous proposons des formats inter et intra-établissement, sur-mesure et au catalogue, distanciel et présentiel, tous adaptés aux impératifs d'organisation et de continuité de service des établissements publics et privés.

Un ancrage renforcé par le groupe Eduform'Action

En intégrant un groupe accompagnant plus de 60 000 apprenants par an et fort de 5 domaines d'expertise en France métropolitaine et dans les territoires ultra-marins, Phosphoria bénéficie de ressources élargies et d'une solidité renforcée.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

