

PHOSPHORIA

par L'Entreprise Médicale



FORMATION **EXPERTE**

OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE MANAGEMENT D'UN HÔPITAL
DE JOUR EN ONCOLOGIE

EXPERTS INTERVENANTS :

Cadre de santé expert(e) en organisation des soins et management
hospitalier, disposant d'une expérience significative en oncologie
ambulatoire



Boulogne-Billancourt (92)
30 et 31 mars 2027

OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE MANAGEMENT D'UN HÔPITAL DE JOUR EN ONCOLOGIE



2 jours



1 205 € TTC



30-31/03/2027 - Boulogne-Billancourt (92)



Disponible en INTRA

OBJECTIFS

- Analyser le fonctionnement organisationnel d'un HDJ en oncologie et identifier les leviers d'optimisation
- Concevoir une organisation capacitaire et fluide du HDJ en intégrant les contraintes humaines, logistiques et réglementaires
- Sélectionner des indicateurs de performance (KPI) pertinents pour piloter l'activité, la qualité des soins et l'expérience patient
- Élaborer une stratégie d'attractivité et de fidélisation des professionnels de santé adaptée aux spécificités de l'oncologie ambulatoire
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue fondée sur l'analyse des données et la culture d'équipe

PROGRAMME

I. ORGANISATION ET OPTIMISATION DU FONCTIONNEMENT DE L'HDJ

- Spécificités organisationnelles de l'oncologie ambulatoire : enjeux, contraintes réglementaires et grandes tendances
- Cartographie du parcours patient en HDJ : de la prescription à la sortie - identification des temps morts et des points de friction
- Gestion des flux et des capacités : optimisation des créneaux, réduction des temps d'attente, anticipation des pics d'activité et gestion des annulations
- Organisation de la planification infirmière et coordination pluriprofessionnelle
- Gestion des ressources matérielles et logistiques
- Intégration du numérique dans l'organisation

II. PILOTAGE PAR LES INDICATEURS ET CULTURE DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

- Pourquoi piloter un HDJ par les indicateurs : du ressenti à la mesure objective
- Sélection et construction des indicateurs clés de performance (KPI) pertinents
- Mise en place d'une démarche d'amélioration continue
- Communication des résultats à l'équipe et à la direction

III. ATTRACTIVITÉ, FIDÉLISATION ET MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN ONCOLOGIE

- Attractivité de l'HDJ en oncologie : leviers spécifiques pour recruter
- Fidélisation des professionnels
- Prévention de l'épuisement professionnel en oncologie
- Management de la qualité de vie au travail (QVT)
- Posture managériale en oncologie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques contextualisés
- Ateliers de cartographie
- Travail en sous-groupes sur des cas de management tirés de situations réelles : gestion de flux, réorganisation de planning, gestion de conflits d'équipe
- Tableau de bord interactif
- Temps d'échanges de pratiques entre pairs : retours d'expérience croisés entre participants, facilités par le formateur
- Plan d'action individuel

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre de santé expert(e) en organisation des soins et management hospitalier, disposant d'une expérience significative en oncologie ambulatoire

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé exerçant ou souhaitant exercer en hôpital de jour d'oncologie

LES + PHOSPHORIA

- Une approche outillante et immédiatement opérationnelle : les participants construisent leur tableau de bord KPI en séance et repartent avec un plan d'action concret à trois horizons temporels - pas de théorie sans application directe
- Un regard croisé organisation / management humain : la formation ne dissocie pas la performance du service du bien-être des équipes - piloter un HDJ, c'est aussi prendre soin de ceux qui soignent
- Une formation entre pairs : le format favorise les échanges de pratiques entre cadres de santé issus de contextes différents, créant une dynamique de réseau et d'apprentissage mutuel rarement disponible en formation institutionnelle classique

BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à formation@phosphoria-formation.fr

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)ODPC n°1502

Référence module : MOD_01126
Optimiser l'organisation et le management d'un hôpital de jour en oncologie

Tarif individuel :	▼ Choisir votre session : Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00 ou 1 jour - 7h de 9h00 à 17h00
Notre offre exclusive : pour 2 participants à la même formation -10% pour 3 participants à la même formation -25%	☐ 30-31/03/2027 - Boulogne-Billancourt (92)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

▼ Civilité	▼ Prénom :	▼ Nom :	▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :
☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.			☐ Oui ☐ Non
► Fonction (Métier) :			
▼ N°RPPS	▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

▼ Civilité	▼ Prénom :	▼ Nom :	▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :
☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.			☐ Oui ☐ Non
► Fonction (Métier) :			
▼ N°RPPS	▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

▼ Civilité	▼ Prénom :	▼ Nom :	▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :
☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.			☐ Oui ☐ Non
► Fonction (Métier) :			
▼ N°RPPS	▼ Adresse e-mail (Obligatoire)	▼ Téléphone portable (Obligatoire)	

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

► Civilité :	☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	► Prénom :		► Nom :	
▼ Fonction (Métier) :		▼ Service ou Pôle d'appartenance :			
☐ Directeur des affaires médicales ☐ Directeurs des soins ☐ Dir/Resp de la formation continue		☐ Dir/Resp des ressources humaines ☐ Responsable administratif ☐ Autre :			
► Adresse e-mail (Obligatoire) :		► Téléphone (Obligatoire) :			

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

☐ Établissement		☐ Personne Physique	
► Raison Sociale :		► Numéro de SIRET :	
► Adresse (numéro, voie et complément) :			
► Code Postal :		► Ville :	

SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

► Prénom :	► Nom :	► E-mail :	► Téléphone :
▼ Frais d'inscription pris en charge par :		▼ Subrogation financière par :	
☐ L'Établissement ☐ Participant		☐ ANFH ☐ Autre OPCO ☐ Autre (préciser) :	
► Raison Sociale :		► Facturation sur Chorus Pro :	☐ Oui ☐ Non
► Adresse (numéro, voie et complément) :		► Si oui, N° d'engagement :	
► Code Postal :	► Ville :	► E-mail :	

SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les pages suivantes)

Fait à.....le	Fait à.....le
Le client	L'Entreprise Médicale

POURQUOI CHOISIR

PHOSPHORIA
par L'Entreprise Médicale

30 ans d'expertise & plus de 200 formations dédiées aux professionnels de santé

Phosphoria renouvelle chaque année son offre de plus de 200 modules dédiés à la transformation du secteur santé. Un savoir-faire construit aux côtés des établissements de santé, structures médico-sociales et collectivités locales.

Une expérience de formation éprouvée et mesurée

Avec 3 500 apprenants formés par an et un taux de satisfaction supérieur à 90 %, Phosphoria s'inscrit durablement comme un partenaire fiable et reconnu.

Des formations animées par des experts reconnus du terrain

Nos formations sont dispensées par plus de 180 formateurs actifs, professionnels médicaux et non médicaux (coach en management, experts en stratégie...), garantissant une expertise rigoureuse et immédiatement opérationnelle.

Une offre flexible pensée et adaptée aux contraintes des professionnels de santé

Nous proposons des formats inter et intra-établissement, sur-mesure et au catalogue, distanciel et présentiel, tous adaptés aux impératifs d'organisation et de continuité de service des établissements publics et privés.

Un ancrage renforcé par le groupe Eduform'Action

En intégrant un groupe accompagnant plus de 60 000 apprenants par an et fort de 5 domaines d'expertise en France métropolitaine et dans les territoires ultra-marins, Phosphoria bénéficie de ressources élargies et d'une solidité renforcée.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : formation@phosphoria-formation.fr

PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

pour 2 participants à la même formation -10%

pour 3 participants à la même formation -25%

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale
- ou

- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : formation@phosphoria-formation.fr

