

**PHOSPHORIA**  
par L'Entreprise Médicale



# FORMATION **EXPERTE**

OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT D'UN SERVICE DE CHIRURGIE  
AMBULATOIRE

---

**EXPERTS INTERVENANTS :**

Chef de service de chirurgie ambulatoire

Expert membre du réseau Phosphoria



**Boulogne-Billancourt (92)**  
10 et 11 juin 2027



**Boulogne-Billancourt (92)**  
14 et 15 octobre 2027

# OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT D'UN SERVICE DE CHIRURGIE AMBULATOIRE



2 jours



1 205 € TTC



10-11/06/2027 - Boulogne-Billancourt (92)  
14-15/10/2027 - Boulogne-Billancourt (92)



Disponible en INTRA

## > OBJECTIFS

- Spécifier les enjeux des parcours de soins en service ambulatoire : appréhender la diversité des soins et les étapes du parcours patient pour assurer une prise en charge fluide et efficace
- Définir les rôles des personnels soignants et les ressources disponibles : identifier les rôles et responsabilités des membres de l'équipe soignante pour optimiser l'utilisation des ressources
- Mettre en œuvre une prise en charge cohérente et optimisée : appliquer des stratégies pour améliorer la qualité et l'efficacité des soins en service de chirurgie ambulatoire

## > PROGRAMME

### I. CADRE GÉNÉRAL

#### 1. Présentation des services ambulatoires en France

- Comprendre l'organisation des services de chirurgie ambulatoire
- Analyse de l'évolution de la réglementation et son impact sur les pratiques

#### 2. Activités de soins spécifiques

- Identifier les soins spécifiques prodigués en chirurgie ambulatoire
- Adapter les pratiques aux exigences de ces soins

### II. PARCOURS DU PATIENT

#### 1. Parcours types en fonction des différentes prises en charge

- Étudier les différents parcours patients pour les diverses interventions
- Optimiser la gestion des flux de patients pour une prise en charge efficace

#### 2. Gestion des flux

- Techniques pour gérer efficacement les flux de patients
- Stratégies pour minimiser les temps d'attente et améliorer la satisfaction des patients

### III. ÉQUIPE DES SERVICES AMBULATOIRES

#### 1. Répartition des activités de soins

- Organisation des tâches entre les différents membres de l'équipe
- Optimisation des rôles et responsabilités pour une meilleure efficacité

#### 2. Profils des postes infirmier et aide-soignant

- Détails des compétences et des responsabilités spécifiques à chaque poste
- Formation continue et développement des compétences

#### 3. Outils et matériel spécifiques du service ambulatoire

- Utilisation efficace des équipements et des outils spécifiques au service

### IV. IMPORTANCE DE L'ACCUEIL

#### 1. Présentation et position d'accueil

- Techniques pour un accueil efficace et rassurant des patients

#### 2. Écoute active et détection des besoins

- Compétences en communication pour identifier et répondre aux besoins des patients

### V. DÉMARCHE QUALITÉ ET SÉCURITÉ

#### 1. Bonnes pratiques liées aux spécificités du service ambulatoire

- Mise en œuvre des meilleures pratiques pour garantir la qualité des soins
- Assurer la sécurité des patients et des professionnels de santé

### VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

## > MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et des experts-formateurs (analyse des pratiques professionnelles, échanges de points de vue, retours d'expérience...)
- Séance de questions-réponses

## > PROFIL DES INTERVENANTS

- Chef de service de chirurgie ambulatoire
- Expert membre du réseau Phosphoria

## > PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé travaillant en service de chirurgie ambulatoire
- Cadres de santé
- Gestionnaires de services ambulatoires

## LES + PHOSPHORIA

- Approche stratégique et opérationnelle intégrée : la formation articule les dimensions médico-économiques, organisationnelles et de pilotage pour construire une offre de médecine ambulatoire performante et adaptée à chaque établissement
- Méthodes éprouvées et retours d'expérience : les participants bénéficient de retours concrets issus d'établissements ayant mis en œuvre des dispositifs d'hospitalisation ambulatoire efficaces, avec des outils immédiatement transférables

# BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social  
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)ODPC n°1502

## Référence module : MOD\_01016 Optimiser le fonctionnement d'un service de chirurgie ambulatoire

|                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Tarif individuel :                                                                                                      | ▼ Choisir votre session :<br>Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00 ou 1 jour - 7h de 9h00 à 17h00 |                                                                    |
| Notre offre exclusive :<br>pour 2 participants à la même formation -10%<br>pour 3 participants à la même formation -25% | <input type="checkbox"/> 10-11/06/2027 - Boulogne-Billancourt (92)                                | <input type="checkbox"/> 14-15/10/2027 - Boulogne-Billancourt (92) |

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

|                                                                                                                    |                                |         |                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| ▼ Civilité                                                                                                         | ▼ Prénom :                     | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |                              |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. |                                |         | <input type="checkbox"/> Oui                     | <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) :                                                                                              |                                |         |                                                  |                              |
| ▼ N°RPPS                                                                                                           | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) |         | ▼ Téléphone portable (Obligatoire)               |                              |
|                                                                                                                    |                                |         |                                                  |                              |

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

|                                                                                                                    |                                |         |                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| ▼ Civilité                                                                                                         | ▼ Prénom :                     | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |                              |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. |                                |         | <input type="checkbox"/> Oui                     | <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) :                                                                                              |                                |         |                                                  |                              |
| ▼ N°RPPS                                                                                                           | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) |         | ▼ Téléphone portable (Obligatoire)               |                              |
|                                                                                                                    |                                |         |                                                  |                              |

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

|                                                                                                                    |                                |         |                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| ▼ Civilité                                                                                                         | ▼ Prénom :                     | ▼ Nom : | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap : |                              |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. |                                |         | <input type="checkbox"/> Oui                     | <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) :                                                                                              |                                |         |                                                  |                              |
| ▼ N°RPPS                                                                                                           | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) |         | ▼ Téléphone portable (Obligatoire)               |                              |
|                                                                                                                    |                                |         |                                                  |                              |

### RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |  |                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| ► Civilité :                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | ► Prénom :                                                                                                                                                |  | ► Nom :                     |  |
| ▼ Fonction (Métier) :                                                                                                                                                    |                                                                                                                    | ▼ Service ou Pôle d'appartenance :                                                                                                                        |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Directeur des affaires médicales<br><input type="checkbox"/> Directeurs des soins<br><input type="checkbox"/> Dir/Resp de la formation continue |                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Dir/Resp des ressources humaines<br><input type="checkbox"/> Responsable administratif<br><input type="checkbox"/> Autre : ..... |  |                             |  |
| ► Adresse e-mail (Obligatoire) :                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |  | ► Téléphone (Obligatoire) : |  |

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

|                                          |  |                                            |  |
|------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Établissement   |  | <input type="checkbox"/> Personne Physique |  |
| ► Raison Sociale :                       |  | ► Numéro de SIRET :                        |  |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) : |  |                                            |  |
| ► Code Postal :                          |  | ► Ville :                                  |  |

### SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

|                                                                                  |           |                                                                                                                           |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ► Prénom :                                                                       | ► Nom :   | ► E-mail :                                                                                                                | ► Téléphone :                                             |
| ▼ Frais d'inscription pris en charge par :                                       |           | ▼ Subrogation financière par :                                                                                            |                                                           |
| <input type="checkbox"/> L'Établissement<br><input type="checkbox"/> Participant |           | <input type="checkbox"/> ANFH<br><input type="checkbox"/> Autre OPCO<br><input type="checkbox"/> Autre (préciser) : ..... |                                                           |
| ► Raison Sociale :                                                               |           | ► Facturation sur Chorus Pro :                                                                                            | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) :                                         |           | ► Si oui, N° d'engagement :                                                                                               |                                                           |
| ► Code Postal :                                                                  | ► Ville : | ► E-mail :                                                                                                                |                                                           |

### SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les pages suivantes)

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Fait à.....le ..... | Fait à.....le .....   |
| Le client           | L'Entreprise Médicale |

# POURQUOI CHOISIR

PHOSPHORIA  
par L'Entreprise Médicale

## 30 ans d'expertise & plus de 200 formations dédiées aux professionnels de santé

Phosphoria renouvelle chaque année son offre de plus de 200 modules dédiés à la transformation du secteur santé. Un savoir-faire construit aux côtés des établissements de santé, structures médico-sociales et collectivités locales.

## Une expérience de formation éprouvée et mesurée

Avec 3 500 apprenants formés par an et un taux de satisfaction supérieur à 90 %, Phosphoria s'inscrit durablement comme un partenaire fiable et reconnu.

## Des formations animées par des experts reconnus du terrain

Nos formations sont dispensées par plus de 180 formateurs actifs, professionnels médicaux et non médicaux (coach en management, experts en stratégie...), garantissant une expertise rigoureuse et immédiatement opérationnelle.

## Une offre flexible pensée et adaptée aux contraintes des professionnels de santé

Nous proposons des formats inter et intra-établissement, sur-mesure et au catalogue, distanciel et présentiel, tous adaptés aux impératifs d'organisation et de continuité de service des établissements publics et privés.

## Un ancrage renforcé par le groupe Eduform'Action

En intégrant un groupe accompagnant plus de 60 000 apprenants par an et fort de 5 domaines d'expertise en France métropolitaine et dans les territoires ultra-marins, Phosphoria bénéficie de ressources élargies et d'une solidité renforcée.

### CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

#### CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

#### PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

#### INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

**Notre offre exclusive à la commande :**

**pour 2 participants à la même formation -10%**

**pour 3 participants à la même formation -25%**

#### MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale  
ou
- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

#### CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

#### INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

