



# FORMATION **EXPERTE**

LE SECRET PROFESSIONNEL À L'HÔPITAL FACE À L'USAGE  
DES RÉSEAUX SOCIAUX : RÉGLEMENTATION, PRATIQUES ET ENJEUX

---

## EXPERTS INTERVENANTS :

Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé

Expert membre du réseau Phosphoria



Distanciel  
27 mai 2027

# LE SECRET PROFESSIONNEL À L'HÔPITAL FACE À L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX : RÉGLEMENTATION, PRATIQUES ET ENJEUX



1 jour



605 € TTC



27/05/2027 - Distanciel



Disponible en INTRA

## OBJECTIFS

- Maîtriser les principes juridiques et éthiques du secret professionnel et du devoir de confidentialité au sein des établissements de santé
- Appliquer les règles régissant le secret professionnel
- Identifier les conséquences pratiques du respect du secret professionnel sur les pratiques professionnelles et la gestion des informations sensibles
- Analyser les enjeux et les risques liés à l'usage des réseaux sociaux dans un contexte hospitalier
- Développer des stratégies pour prévenir les violations du secret professionnel
- Mettre en place des mesures préventives et des protocoles de gestion des incidents

## PROGRAMME

### I. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU SECRET PROFESSIONNEL

- Définir le secret professionnel
- Cadre juridique de référence et responsabilités de chacun
- Les données couvertes/protégées par le secret professionnel
- Distinguer secret professionnel et devoir de confidentialité
- Sanctions et risques en cas de violation du secret professionnel et impacts pour le patient et l'établissement
- Identification directe/indirecte d'un patient : données, contexte, recoupements, images et métadonnées
- Stockage et conservation des données : supports personnels non autorisés et interdictions

### II. DÉROGATIONS DU SECRET PROFESSIONNEL

- Les exceptions/dérogations au secret professionnel
- Informations pouvant être partagées
- Limites et droit d'opposition au partage d'informations
- Secret partagé en équipe de soins
- Échanges numériques
- Focus sur le secret professionnel et signalement des personnes âgées et handicapées, personnes en difficultés sociales, éducatives ou matérielles, des mineurs à propos desquels il y aurait des informations préoccupantes
- Focus sur les violences conjugales/intrafamiliales

### III. LE SECRET PROFESSIONNEL FACE À L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX

- Analyser les risques et les enjeux liés aux réseaux sociaux
- Données de santé et réseaux sociaux
- Identifier les situations à risque et les conséquences des violations du secret professionnel sur les réseaux sociaux : photos/vidéos (même floutées), selfies en service, "stories", géolocalisation
- Groupes privés, messageries et forums : illusion de confidentialité, captures d'écran, rediffusion et viralité
- Anonymisation : limites du floutage et du "sans nom"
- E-réputation, image de l'établissement et obligations professionnelles
- Stratégies de prévention et de gestion des incidents
- Les conséquences de la dématérialisation des dossiers patient
- Développer des protocoles de gestion des informations sensibles : le cadre légal et réglementaire
- Élaborer des lignes directrices pour l'utilisation des réseaux sociaux par les professionnels de santé
- Bonnes pratiques opérationnelles

### IV. NOUVEAUX RISQUES

- IA et outils grand public (chatbots), extraction de texte, transcription

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse de cas
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

## PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

## PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé : professionnels médicaux, paramédicaux et relevant du champ médico-social/social exerçant au sein d'établissements de santé
- Fonctions dites "support" (secrétaires médicales...) exerçant au sein d'établissements de santé
- Représentants des usagers

## LES + PHOSPHORIA

- Formation complète et actualisée
- Approche interdisciplinaire
- Interactivité et mise en pratique : ateliers pratiques et études de cas pour renforcer l'apprentissage par l'expérience

# BULLETIN D'INSCRIPTION

VALANT CONVENTION SIMPLIFIÉE DE LA FORMATION CONTINUE

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

Organisme de formation spécialisé du secteur sanitaire et médico-social  
Déclaration d'activité n° 1192 08550 92 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)ODPC n°1502

Référence module : MOD\_01047

**Le secret professionnel à l'hôpital face à l'usage des réseaux sociaux : réglementation, pratiques et enjeux**

|                                                                                                                         |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarif individuel :                                                                                                      | ▼ Choisir votre session :<br>Durée : 2 jours - 14h de 9h00 à 17h00 ou 1 jour - 7h de 9h00 à 17h00 |
| Notre offre exclusive :<br>pour 2 participants à la même formation -10%<br>pour 3 participants à la même formation -25% | <input type="checkbox"/> 27/05/2027 - Distanciel                                                  |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

|                                                                                                                    |                                |                                    |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ▼ Civilité                                                                                                         | ▼ Prénom :                     | ▼ Nom :                            | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :          |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. |                                |                                    | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) :                                                                                              |                                |                                    |                                                           |
| ▼ N°RPPS                                                                                                           | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) |                                                           |
|                                                                                                                    |                                |                                    |                                                           |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

|                                                                                                                    |                                |                                    |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ▼ Civilité                                                                                                         | ▼ Prénom :                     | ▼ Nom :                            | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :          |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. |                                |                                    | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) :                                                                                              |                                |                                    |                                                           |
| ▼ N°RPPS                                                                                                           | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) |                                                           |
|                                                                                                                    |                                |                                    |                                                           |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

|                                                                                                                    |                                |                                    |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ▼ Civilité                                                                                                         | ▼ Prénom :                     | ▼ Nom :                            | ▼ Besoin d'assistance si situation de handicap :          |
| <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. |                                |                                    | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Fonction (Métier) :                                                                                              |                                |                                    |                                                           |
| ▼ N°RPPS                                                                                                           | ▼ Adresse e-mail (Obligatoire) | ▼ Téléphone portable (Obligatoire) |                                                           |
|                                                                                                                    |                                |                                    |                                                           |

## RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |  |                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| ► Civilité :                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Pr. | ► Prénom :                                                                                                                                                |  | ► Nom :                     |  |
| ▼ Fonction (Métier) :                                                                                                                                                    |                                                                                                                    | ▼ Service ou Pôle d'appartenance :                                                                                                                        |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Directeur des affaires médicales<br><input type="checkbox"/> Directeurs des soins<br><input type="checkbox"/> Dir/Resp de la formation continue |                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Dir/Resp des ressources humaines<br><input type="checkbox"/> Responsable administratif<br><input type="checkbox"/> Autre : ..... |  |                             |  |
| ► Adresse e-mail (Obligatoire) :                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |  | ► Téléphone (Obligatoire) : |  |

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

|                                          |                                            |                     |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Établissement   | <input type="checkbox"/> Personne Physique |                     |  |
| ► Raison Sociale :                       |                                            | ► Numéro de SIRET : |  |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) : |                                            |                     |  |
| ► Code Postal :                          |                                            | ► Ville :           |  |

## SERVICE FACTURATION

☐ Cocher si identique à l'adresse du service formation

|                                                                                  |         |                                                                                                                           |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ► Prénom :                                                                       | ► Nom : | ► E-mail :                                                                                                                | ► Téléphone :                                             |
| ▼ Frais d'inscription pris en charge par :                                       |         | ▼ Subrogation financière par :                                                                                            |                                                           |
| <input type="checkbox"/> L'Établissement<br><input type="checkbox"/> Participant |         | <input type="checkbox"/> ANFH<br><input type="checkbox"/> Autre OPCO<br><input type="checkbox"/> Autre (préciser) : ..... |                                                           |
| ► Raison Sociale :                                                               |         | ► Facturation sur Chorus Pro :                                                                                            | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| ► Adresse (numéro, voie et complément) :                                         |         | ► Si oui, N° d'engagement :                                                                                               |                                                           |
| ► Code Postal :                                                                  |         | ► Ville :                                                                                                                 | ► E-mail :                                                |

## SIGNATURES ET CACHETS (Incluant les pages suivantes)

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Fait à.....le ..... | Fait à.....le .....   |
| Le client           | L'Entreprise Médicale |

# POURQUOI CHOISIR

PHOSPHORIA  
par L'Entreprise Médicale

## 30 ans d'expertise & plus de 200 formations dédiées aux professionnels de santé

Phosphoria renouvelle chaque année son offre de plus de 200 modules dédiés à la transformation du secteur santé. Un savoir-faire construit aux côtés des établissements de santé, structures médico-sociales et collectivités locales.

## Une expérience de formation éprouvée et mesurée

Avec 3 500 apprenants formés par an et un taux de satisfaction supérieur à 90 %, Phosphoria s'inscrit durablement comme un partenaire fiable et reconnu.

## Des formations animées par des experts reconnus du terrain

Nos formations sont dispensées par plus de 180 formateurs actifs, professionnels médicaux et non médicaux (coach en management, experts en stratégie...), garantissant une expertise rigoureuse et immédiatement opérationnelle.

## Une offre flexible pensée et adaptée aux contraintes des professionnels de santé

Nous proposons des formats inter et intra-établissement, sur-mesure et au catalogue, distanciel et présentiel, tous adaptés aux impératifs d'organisation et de continuité de service des établissements publics et privés.

## Un ancrage renforcé par le groupe Eduform'Action

En intégrant un groupe accompagnant plus de 60 000 apprenants par an et fort de 5 domaines d'expertise en France métropolitaine et dans les territoires ultra-marins, Phosphoria bénéficie de ressources élargies et d'une solidité renforcée.

### CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

#### CONTACT

Si besoin d'une assistance en rapport avec une situation de handicap contactez-nous :

par téléphone : 01 47 24 07 99 - par mail : [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

#### PARTICIPATION

Les prix hors taxe par participant sont indiqués sur le programme de chaque formation inter-entreprise. Les formations intra-entreprise font l'objet d'un devis.

Ce prix non soumis à TVA comprend :

la participation à la session de formation, rafraîchissements, boissons chaudes et viennoiseries (présentiel). Les déjeuners sont à la charge des stagiaires.

#### INSCRIPTION

Dès réception du bulletin d'inscription pour un ou plusieurs participants valant convention simplifiée de la formation continue, une confirmation vous sera adressée. Une convocation et un plan d'accès vous seront adressés ultérieurement.

Notre offre exclusive à la commande :

**pour 2 participants à la même formation -10%**

**pour 3 participants à la même formation -25%**

#### MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de facture. Celui-ci, en précisant toujours le numéro de facture, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque à l'ordre de l'Entreprise Médicale  
ou
- par virement direct à l'ordre de : Société Générale, compte l'Entreprise Médicale – IBAN : FR76 3000 3033 9100 0200 2557 831 – BIC : SOGEFRPP

Tout paiement postérieur aux dates d'échéance prévues engendrera des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

#### CONDITIONS D'ANNULATION ET DE REPORT

La signature du bulletin d'inscription vaut bon de commande et signifie acceptation sans réserve des conditions de participation mentionnées ci-dessous.

Toute annulation doit être notifiée par écrit. Les frais suivants s'appliquent :

- Annulation entre 20 et 8 jours ouvrables avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 50 % du prix total.

- Annulation moins de 8 jours ouvrable avant le début d'une Formation Inter-Entreprise : 100 % du prix total.

Les frais d'annulation ne sont pas remboursables par les organismes financeurs.

Report par le client : Les demandes de report doivent être reçues au moins 4 semaines avant le début de la Formation. La nouvelle date doit être fixée dans l'année en cours, en accord avec L'ENTREPRISE MEDICALE.

Report par L'ENTREPRISE MEDICALE : En cas de force majeure, maladie ou indisponibilité d'un formateur, L'ENTREPRISE MEDICALE se réserve le droit de reporter la Formation et en informera le Client dès que possible.

Abandon ou absence : Tout abandon ou absence, même justifié, ne donne lieu à aucun remboursement ni réduction du coût de la Formation.

#### INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les présentes conditions définissent le cadre de collecte et de traitement des données personnelles par L'Entreprise Médicale lors de l'inscription aux formations. Les données requises sont essentielles à la gestion de l'inscription et à la communication relative aux formations.

L'utilisation des données se limite à ces fins, excluant toute cession à des tiers.

L'Entreprise Médicale garantit la confidentialité et la sécurité des données conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1976. Les participants disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition, exerçable par demande écrite.

Pour toutes questions relatives à votre inscription,

merci de contacter l'équipe Administration des ventes : [formation@phosphoria-formation.fr](mailto:formation@phosphoria-formation.fr)

