



TAMIS ERGONOMIE MANUTENTION CHARGE



& SÉCURITÉ AU TRAVAIL

SANTÉ **S** **O** **F** **I** **S**



SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE
FORMATEUR PRAP - OPTION IBC



PRÉAMBULE

Ce présent document permet de fixer les différentes méthodes pédagogiques, horaires, matériels et objectifs pédagogiques pour la formation de formateur « Prévention des Risques liés à l'Activité Physique option IBC Industrie - BTP - Commerce et activités de bureau ».

Afin d'uniformiser les formations « Formateur à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique option IBC » initial au niveau national, celles-ci doivent se dérouler conformément au scénario pédagogique ci-dessous.

CONDITIONS DE VALIDATION

Type d'évaluation : Évaluation certificative

Les conditions de validation de la formation de formateur PRAP option IBC se réalisent en deux points :

- Présence du participant à la totalité de la formation
- Le stagiaire capitalise les compétences nécessaires à l'obtention du certificat de formateur PRAP sur les 3 domaines de compétence (selon la fiche d'évaluation formateur PRAP-IBC).

Le stagiaire est informé par le formateur des différentes conditions de validation **au début de la formation**.

DÉPART ANTICIPÉ D'UN STAGIAIRE

Pour tout départ anticipé d'un stagiaire en raison d'une force majeure dument reconnue, le formateur doit informer impérativement le correspondant de son établissement et l'annoter sur la fiche de présence.

MAINTIEN DES COMPÉTENCES

Une fois la formation initiale validée, le stagiaire suivra une formation maintien et actualisation des compétences de 3 jours, soit 21 heures, tous les 36 mois.



MATÉRIEL UTILISÉ

Pour réaliser la formation de formateur PRAP-IBC, un kit formateur de formateur a été mis en place.

Vous y trouverez le matériel nécessaire à l'encadrement des sessions FPRAP-IBC :

- Ordinateur portable
- Vidéoprojecteur
- Classeur formation d'acteur PRAP
- Flanellographe d'exercice sur les Troubles Musculo-Squelettiques
- Modèle de vertèbres lombaires avec dégénérescences
- Articulation fonctionnelle de l'épaule
- Articulation fonctionnelle du genou
- Modèle de colonne vertébrale flexible avec bassin (taille réelle)
- Modèle de coupe de l'articulation du genou
- Matériel de manutention de poids et formes divers



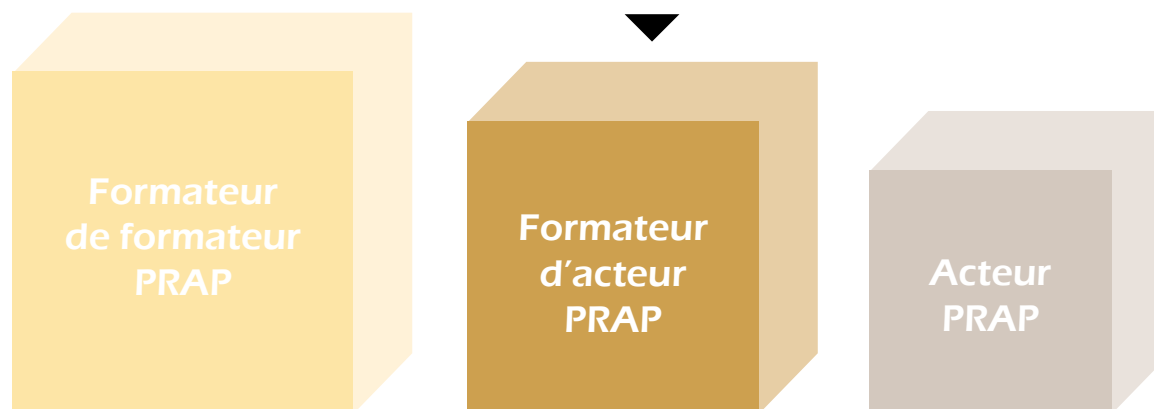
INTERVENANTS

Formateur de formateur PRAP certifié par l'INRS, à jour de maintien et d'actualisation des compétences



POSITIONNEMENT DANS LE DISPOSITIF PRAP

La formation de formateur PRAP est un maillon intermédiaire de la démultiplication du dispositif PRAP.



RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Sur votre plate-forme personnalisée, vous trouverez l'ensemble des documents pédagogiques présentés dans ce scénario afin d'encadrer la formation de formateur PRAP-IBC.

Cette plate-forme contient notamment :

- Le document de référence PRAP
- Le Memento formation-action « Devenir acteur PRAP »
- Le présent scénario pédagogique
- L'ensemble des ressources pédagogiques concernant la prévention et les TMS



DOCUMENTS STAGIAIRES

À la fin de la formation, un classeur sera remis aux participants.

Celui-ci comprend différents documents richement illustrés permettant de construire leur formation d'acteur PRAP :

- Un classeur comprenant plus de 100 pages recto/verso reprenant le contenu de la formation
- Les référentiels INRS
- Le lien internet et les codes d'accès vers la plate-forme PRAP de l'INRS



MISE EN PLACE DES ÉPREUVES CERTIFICATIVES

Afin d'uniformiser les pratiques en matière d'évaluation des formations de formateurs PRAP-IBC, un kit d'évaluation a été mis en place.

Dossier d'évaluation :

- Fiche individuelle d'évaluation FPRAP x1 stagiaires
- Fiche individuelle pour l'élaboration du pré-projet de formation-action à la prévention des risques liés à l'activité physique (Domaine de Compétence 1)
- Fiche d'observation formateur PRAP IBC (Domaine de compétence 2)
- Guide d'utilisation fiche d'observation et analyse formation de formateur
- Fiche pour la conception de Déroulé Pédagogique (Domaine de compétence 3)



DÉROULEMENT DE L'ÉVALUATION DU DOMAINE DE COMPÉTENCE N°1

Épreuve N°1

Réalisation et présentation d'un pré-projet de formation-action à la prévention des risques liés à l'activité physique intégré à la démarche de prévention dont la mise en oeuvre est prévue dans l'entreprise du candidat.

- Le candidat devra rédiger durant l'intersession, le pré-projet (2 à 3 pages maximum) du projet de formation-action à la prévention des risques liés à l'activité physique dont il a prévu la mise en oeuvre dans une entreprise.
- Il devra présenter ce pré-projet en utilisant un support adapté, au début de la deuxième semaine de formation en centre. Il disposera pour cela de 20 minutes, 5 minutes étant consacrées à répondre aux questions de l'auditoire.

DÉROULEMENT DE L'ÉVALUATION DU DOMAINE DE COMPÉTENCE N°2

Observer et analyser une situation de travail, au regard de l'activité physique, dans son entreprise, son établissement ou à domicile, à l'aide de la méthode adaptée.

Cette analyse s'effectuera durant l'intersession, le candidat devra rédiger une analyse d'une situation de travail qui devra faire apparaître obligatoirement :

- La description de la situation de travail validée par l'opérateur
- L'observation et l'analyse de la situation de travail faisant apparaître les dangers, les dommages potentiels et les risques caractérisés en lien avec les déterminants
- La synthèse des besoins à satisfaire et les pistes d'amélioration hiérarchisées et de leurs critères de résultat.

Il présentera la synthèse de cette analyse, au début de la troisième semaine en centre de formation. Il disposera pour cela de 20 minutes maximum, 5 minutes étant consacrées à répondre aux questions de l'auditoire.

**DÉROULEMENT DE L'ÉVALUATION DU DOMAINE DE COMPÉTENCE N°3****Conception et animation d'une séquence de formation-action à destination de salariés dans le cadre de son projet de formateur PRAP.**

- Le candidat disposera de 2 heures pour préparer le déroulé pédagogique, par écrit, d'une séquence de la formation acteur prap et l'animation de celle-ci
- Il devra animer une partie de la séquence préparée avec un groupe durant 20 minutes
- À l'issue de cette animation, il devra argumenter sa réponse formation et justifier de ses choix pédagogiques lors d'un entretien de 10 minutes.

Le tirage au sort sera effectué la veille de l'évaluation du module 3, en début d'après-midi. Chaque participant tire au sort un sujet (selon la liste proposée). Les participants disposent d'un laps de temps en salle pour préparer leur sujet (1 heure 30) en présence du formateur de formateur et peuvent prolonger leur travail après l'horaire de fin de formation.

- Le Jury présente le déroulement de la journée, l'ordre de passage.
- Chaque participant anime à tour de rôle la séquence tirée au sort.
- À la suite de l'animation, le jury fait le point individuellement avec le participant sur la prestation, ses choix pédagogiques (le jury en profite également pour poser deux ou trois questions concernant l'organisation administrative de la formation d'acteur PRAP).
- À la fin de la journée, le jury présente la liste des participants ayant réussi l'épreuve N°3.

NOTE :

Lors de l'épreuve N°3, le jury doit collecter systématiquement le scénario présenté par le candidat, le support utilisé et l'annexe dans le dossier du candidat.



PLANNING DE LA FORMATION				
SEMAINE 1				
	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	
Matin	Ouverture Présentation	Se situer dans le dispositif PRAP La place de l'activité physique dans l'activité de travail Anatomie : le fonctionnement du corps humain et ses limites	Du constat a l'action : la démarche projet La mise en place d'un préprojet	
	Le dispositif de référence acteur et formateur PRAP			
Après midi	Les bases en matière de prévention Les enjeux et la finalité de la PRAP	Les Troubles MusculoSquelettiques Du constat a l'action : la démarche projet	La mise en place d'un préprojet Préparation des travaux intersession Bilan de la semaine 1	
SEMAINE 2				
	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6	
Matin	Présentation du programme de la semaine 2 Épreuve Certificative N°1	Pratique : L'observation et l'analyse... des déterminants de l'activité physique	Pratique : Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort	
Après midi	Les différentes atteintes de l'appareil locomoteur Les facteurs de risques et de sollicitation Participation à la maîtrise du risque	Pratique : La conception d'une action de formation Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort	Les aides techniques a la manutention Préparation des travaux intersession Bilan de la semaine 2	
SEMAINE 3				
	JOUR 7	JOUR 8	JOUR 9	JOUR 10
Matin	Présentation du programme de la semaine 3 Épreuve Certificative N°2	L'amélioration des conditions de travail et principes de prévention	L'animation d'un groupe en formation Les outils pédagogiques	Préparation des épreuves certificatives Épreuve Certificative N°3
Après midi	L'analyse des déterminants de l'activité physique	Les concepts de base de la communication La conception d'une action de formation les caractéristiques de la formation pour adultes	Les techniques pédagogiques L'évaluation d'une action de formation Les procédures administratives et habilitations	Suite de l'Épreuve Certificative N°3 Bilan de la semaine 3 Clotûre de la formation

**DISCIPLINE**

Formation Santé et Sécurité au Travail

NIVEAU

Option Industrie BTP Commerce et activités de bureau

PUBLIC

Formateurs d'organismes de formation, formateurs indépendants et formateurs de grandes entreprises proposant des formations à la Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) aux personnels des entreprises des secteurs Industrie, BTP et Commerce et activités de bureau

DURÉE**Durée totale : 91 heures**

- Formation présentielle : 70 heures
- Travaux intersession : 21 heures

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi la formation « Base en prévention » réalisée par le réseau prévention.
- Disposer de capacités relationnelles, d'animation et d'expression
- Il est vivement conseillé d'être acteur-PRAP

OBJECTIFS**À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables individuellement :**

- D'élaborer un projet de formation-action PRAP intégré à une démarche de prévention de l'entreprise ou de l'établissement.
- D'observer et analyser les risques liés à l'activité physique dans le cadre d'une situation de travail afin de proposer des pistes d'amélioration et de suivre leur mise en place.
- D'organiser, d'animer et évaluer une formation-action des salariés à la prévention des risques liés à l'activité physique.

ÉVALUATION CERTIFICATIVE

Oui

**DOMAINE DE COMPÉTENCE 1**

21 h

Élaborer un projet de formation-action PRAP intégré à la démarche de prévention de l'entreprise ou de l'établissement.

- Compétence 1 Être capable d'accompagner l'entreprise dans sa démarche de prévention et dans l'évaluation et l'expression de ses besoins en formation-action PRAP.
- Compétence 2 Être capable d'élaborer un projet de formation-action PRAP en tenant compte de la spécificité de l'entreprise ou de l'établissement.
- Compétence 3 Être capable de mobiliser les différents acteurs et d'assurer la promotion d'une formation-action PRAP.

DOMAINE DE COMPÉTENCE 2

21 h

Observer et analyser les risques liés à l'activité physique.

- Compétence 4 Être capable d'analyser les risques liés à l'activité physique d'une situation de travail, dans le but de proposer des pistes d'amélioration des situations de travail.
- Compétence 5 Être capable de déterminer d'éventuelles pistes d'amélioration (techniques, organisationnelles et humaines) permettant de supprimer ou réduire les risques identifiés.
- Compétence 6 Être capable de construire un plan d'action d'amélioration des conditions de travail en rapport avec le projet de prévention de l'entreprise.

DOMAINE DE COMPÉTENCE 3

28 h

Organiser, animer et évaluer une formation-action des salariés à la prévention des risques liés à l'activité physique

- Compétence 7 Être capable de concevoir et d'organiser une action de formation PRAP.
- Compétence 8 Être capable d'animer une séquence de formation-action PRAP en prenant en compte les caractéristiques d'un public adulte en formation.
- Compétence 8 Être capable d'évaluer une formation-action PRAP et son impact.
- Compétence 9 Être capable d'utiliser différentes méthodes d'évaluation.
- Compétence 10 Être capable d'assurer ou de faire assurer la gestion administrative d'une session de formation-action PRAP.



JOUR 1

PARTIE 1A - ACCUEIL ET PRÉSENTATION

90 min

Objectif

- Identifier le contenu, le déroulement de la formation et les objectifs à atteindre.

PARTIE 1B - LE DISPOSITIF RÉFÉRENTIEL ACTEUR ET FORMATEUR PRAP

210 min

Objectifs partie N°1 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De s'imprégner du référentiel de compétences d'acteur PRAP.
- De reformuler le référentiel avec des idées-forces.

PARTIE 1C - ÉVALUATION DIAGNOSTIQUE DES BASES EN MATIÈRE DE PRÉVENTION

30 min

Objectifs partie N°2 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De se positionner par rapport à ses compétences en matière de prévention des risques professionnels.

PARTIE 1D - LES ENJEUX ET LA FINALITÉ

90 min

Objectifs partie N°3 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De dégager les enjeux et la finalité de la démarche PRAP.
- De cerner la nécessité d'inscrire la prévention des TMS dans une démarche projet.

PARTIE 1E - SE SITUER DANS LE DISPOSITIF PRAP

30 min

Objectifs partie N°4 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De situer la démarche de prévention engagée par l'établissement
- De reconnaître le rôle et les missions des différents acteurs de la prévention
- De cerner le rôle du formateur et de l'acteur PRAP



JOUR 2

PARTIE 1F - LA PLACE DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE DANS L'ACTIVITÉ DE TRAVAIL

90 min

Objectifs partie N°5 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De reconnaître les principaux risques de son métier et les effets induits.
- D'appréhender les notions de danger, de situation dangereuse et de risques.
- D'identifier et d'expliquer le mécanisme d'apparition du dommage.
- D'appréhender la notion de charge de travail physique, mentale et psychosociale.

PARTIE 1G - ANATOMIE : LE FONCTIONNEMENT DU CORPS HUMAIN ET SES LIMITES

60 min

Objectifs partie N°6 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'énoncer et situer les principaux éléments de l'anatomie et de la physiologie de l'appareil locomoteur.
- De repérer les limites du fonctionnement du corps humain.

PARTIE 1H - LES TROUBLES MUSCULOSQUELETTIQUES

90 min

Objectifs partie N°7 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'appréhender les notions d'accident du travail et de maladie professionnelle.
- De définir les troubles musculosquelettiques.
- D'identifier les facteurs de TMS.

PARTIE 1I - DU CONSTAT À L'ACTION : LA DÉMARCHE PROJET

150 min

Objectifs partie N°8 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et de repérer les principales étapes.
- D'élaborer et formaliser un projet de formation PRAP et identifier les ressources et les contraintes.
- D'assurer la promotion d'une formation-action PRAP.



JOUR 3

PARTIE 1I - DU CONSTAT À L'ACTION : LA DÉMARCHE PROJET (SUITE)

180 min

Objectifs partie N°8 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et de repérer les principales étapes.
- D'élaborer et formaliser un projet de formation PRAP et identifier les ressources et les contraintes.
- D'assurer la promotion d'une formation-action PRAP.

PARTIE 1J - LA MISE EN PLACE D'UN PRÉ-PROJET

180 min

Objectifs partie N°9 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et de repérer les principales étapes.
- D'élaborer et formaliser un projet de formation PRAP et identifier les ressources et les contraintes.
- D'assurer la promotion d'une formation-action PRAP.

PARTIE 1K - PRÉPARATION DES TRAVAUX INTERSESSION

30 min

Objectifs partie N°10 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier le contenu des travaux à réaliser pendant l'intersession.
- D'indiquer les critères d'évaluation du travail intersession.

PARTIE 1L - BILAN MODULE N°1

30 min

Objectifs partie N°11 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De formuler leur point de vue sur le premier module de formation.
- De se positionner quant à l'atteinte de leurs objectifs.



JOUR 4 (SEMAINE 2)

PARTIE 2A - PRÉSENTATION DU MODULE 2

15 min

Objectifs partie N°12 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier le déroulement et les objectifs du deuxième module de la formation de formateur PRAP-IBC.

PARTIE 2B - RESTITUTION DES TRAVAUX INTERSESSION ET ÉPREUVE CERTIFICATIVE N°1

210 min

Objectifs partie N°13 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De se situer par rapport à l'acquisition des compétences sur le 1^{er} domaine.
- De dégager des axes d'amélioration.

Épreuve certificative sur la base du travail intersession

PARTIE 2C - LES DIFFÉRENTES ATTEINTES DE L'APPAREIL LOCOMOTEUR

60 min

Objectifs partie N°14 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier et caractériser les différentes atteintes à la santé (membres supérieurs, inférieurs et le dos).

PARTIE 2D - LES FACTEURS DE RISQUES ET DE SOLlicitation

60 min

Objectifs partie N°15 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier les différents facteurs de risques biomécaniques, psychosociaux, individuels et environnementaux.
- De comprendre les effets des contraintes posturales, de la répétition des tâches et de l'effort physique couplés à la durée d'exposition.
- De repérer les différentes zones d'amplitude articulaire.

PARTIE 2E - PARTICIPATION À LA MAÎTRISE DU RISQUE

75 min

Objectifs partie N°16 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De proposer des améliorations de situations de travail tout en tenant compte des principes généraux de prévention.



JOUR 5

PARTIE 2F - L'OBSERVATION ET L'ANALYSE DES DÉTERMINANTS DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

210 min

Objectifs partie N°17 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'observer les différents éléments contribuant à la situation de travail.
- De décrire les sollicitations de l'appareil locomoteur dans son activité.
- D'identifier les déterminants de son activité physique.
- De faire le lien entre les atteintes à sa santé et les déterminants de son activité.

PARTIE 2G - PRATIQUE: LA CONCEPTION D'UNE ACTION DE FORMATION

120 min

Objectifs partie N°18 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De repérer les différents niveaux d'ingénierie d'une formation.
- De réaliser un déroulé pédagogique pour la formation d'acteur PRAP.
- De situer son rôle en qualité de formateur dans la préparation d'une action de formation.

PARTIE 2H - LES PRINCIPES DE SÉCURITÉ PHYSIQUE ET D'ÉCONOMIE D'EFFORT

90 min

Objectifs partie N°19 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'appréhender et situer l'intérêt et les limites des principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort.
- D'enseigner les principes et techniques de manutention de charge.

JOUR 6

PARTIE 2H - LES PRINCIPES DE SÉCURITÉ PHYSIQUE ET D'ÉCONOMIE D'EFFORT (SUITE)

180 min

Objectifs partie N°19 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'appréhender la portée et les limites des principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort
- De mettre en œuvre et enseigner les principes de sécurité physique et d'économie d'effort



PARTIE 2I - LES AIDES TECHNIQUES A LA MANUTENTION

165 min

Objectifs partie N°20 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier les différents équipements mécaniques et d'aide à la manutention et leur utilité.
- D'utiliser ces équipements seul ou en équipe et dans le respect des principes de sécurité physique et d'économie d'effort.
- De connaître les Équipements de Protection Individuelle (EPI) à utiliser dans le cadre de son travail.

PARTIE 2J - PRÉPARATION DES TRAVAUX INTERSESSION

45 min

Objectifs partie N°21 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier le contenu des travaux à réaliser pendant l'intersession.
- D'indiquer les critères d'évaluation du travail intersession.

PARTIE 2K - BILAN MODULE N°2

30 min

Objectifs partie N°22 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De formuler leur point de vue sur le premier module de formation.
- De se positionner quant à l'atteinte de leurs objectifs.

JOUR 7 (SEMAINE 3)

PARTIE 3A - PRÉSENTATION DU MODULE 3

15 min

Objectifs partie N°23 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier le déroulement et les objectifs du troisième module de la formation de formateur PRAP-IBC.

PARTIE 3B - RESTITUTION DES TRAVAUX INTERSESSION

210 min

Objectifs partie N°24 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De réaliser un retour d'expérience et une présentation du travail intersession.
- De présenter la restitution des travaux réalisés pendant l'intersession.
- De s'autoévaluer et dégager les points forts et les axes d'amélioration de sa présentation.



PARTIE 3C - L'ANALYSE DES DÉTERMINANTS DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

195 min

Objectifs partie N°25 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'observer les différents éléments contribuant à la situation de travail.
- De décrire les sollicitations de l'appareil locomoteur dans son activité.
- D'identifier les déterminants de son activité physique.
- De faire le lien entre les atteintes à sa santé et les déterminants de son activité.

JOUR 8

PARTIE 3D - L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL ET PRINCIPES DE PRÉVENTION

180 min

Objectifs partie N°26 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De proposer des améliorations à partir de l'analyse de son travail en s'appuyant sur les principes généraux de prévention .
- De proposer des améliorations techniques ou organisationnelles en s'appuyant sur les principes de base d'aménagement des postes de travail.
- De faire remonter l'information aux personnes concernées.

PARTIE 3E - LES CONCEPTS DE BASE DE LA COMMUNICATION

60 min

Objectifs partie N°27 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier les concepts de base de la communication.
- D'utiliser différents canaux de communication au cours de leurs formations.
- D'intégrer les influences des « à priori » dans leurs comportements pour la gestion du groupe.

PARTIE 3F - LA CONCEPTION D'UNE ACTION DE FORMATION

120 min

Objectifs partie N°28 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De repérer les différents niveaux d'ingénierie d'une formation.
- De réaliser un déroulé pédagogique pour la formation d'acteur PRAP.
- De situer son rôle en qualité de formateur dans la préparation d'une action de formation.



PARTIE 3G - LES CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION POUR ADULTES

60 min

Objectifs partie N°29 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'appréhender les spécificités de la formation pour adulte
- D'utiliser les différents éléments facilitant l'apprentissage (climat de participation, lien avec le quotidien, effet de l'auto-évaluation).
- D'intégrer à son comportement de formateur les différents éléments facilitants l'apprentissage d'un adulte.

JOUR 9

PARTIE 3H - L'ANIMATION D'UN GROUPE EN FORMATION

60 min

Objectifs partie N°30 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier leur rôle d'animateur dans le cadre d'une formation.
- D'utiliser les différents types de questionnement en formation.
- De gérer les dysfonctionnements du groupe et effectuer les régulations adéquates.

PARTIE 3I - LES OUTILS PÉDAGOGIQUES

120 min

Objectifs partie N°31 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De cerner les différents types d'outils pédagogiques ainsi que leurs intérêts et leurs contraintes.
- De créer et utiliser des outils pédagogiques pertinents en fonction du déroulé pédagogique et du public.
- De prendre conscience des règles d'utilisation des outils pédagogiques.

PARTIE 3J - LES TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

120 min

Objectifs partie N°32 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier les différentes techniques pédagogiques, leurs avantages et leurs inconvénients.
- De mettre en oeuvre différentes techniques pédagogiques dans l'animation d'une séquence de formation.
- D'avoir recours aux techniques en adéquation avec la progression pédagogique de la séquence.



PARTIE 3K - L'ÉVALUATION D'UNE ACTION DE FORMATION

90 min

Objectifs partie N°33 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De cerner les différents niveaux d'évaluation d'une action de formation.
- D'élaborer des indicateurs pour assurer le suivi de la progression des participants et d'utiliser différents outils d'évaluation.
- D'adopter une attitude objective et explicative dans la réalisation d'une évaluation et la présentation des axes de progrès.

PARTIE 3L - LES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES ET HABILITATION

30 min

Objectifs partie N°34 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- D'identifier les exigences du document de référence PRAP dans la gestion administrative d'une session PRAP-IBC.
- De construire un dossier d'habilitation PRAP-IBC.
- De conduire les actions de formation PRAP-IBC en conformité avec les valeurs portées par le réseau prévention.

JOUR 10

PARTIE 3M - PRÉPARATION ET MODALITÉS DES ÉPREUVES CERTIFICATIVES

120 min

Objectifs partie N°35 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De connaître le déroulement de la phase d'évaluation du module 3.
- De préparer l'animation d'une séquence de formation PRAP-IBC tiré au sort.
- D'identifier les attentes du jury lors de l'évaluation.

PARTIE 3N - RESTITUTION DES TRAVAUX INTERSESSION + ÉPREUVE CERTIFICATIVE N°3

270 min

Objectifs partie N°36 - À la fin de cette partie, le participant sera capable :

- De mettre en oeuvre les situations pédagogiques propres à une séquence pédagogique de la formation d'acteur PRAP-IBC.
- De justifier de ses choix pédagogiques.

PARTIE 3O - SYNTHÈSE

30 min

Objectifs

- Formuler leur point de vue sur le premier module de formation.
- Se positionner quant à l'atteinte de leurs objectifs.

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 1**

PROJET DE FORMATION-ACTION PRAP INTÉGRÉ À LA DÉMARCHE DE PRÉVENTION DE L'ENTREPRISE

DURÉE

21 heures

À LA FIN DE CETTE PARTIE, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE

- D'accompagner l'entreprise dans sa démarche de prévention et dans l'évaluation et l'expression de ses besoins en formation-action PRAP.
- D'élaborer un projet de formation-action PRAP en tenant compte de la spécificité de l'entreprise ou de l'établissement.
- De mobiliser les différents acteurs et d'assurer la promotion d'une formation-action PRAP.

SUPPORT VIDÉOPROJETÉ FPRAP-IBC

Version 3.2

SÉQUENCES TRAITÉES

- SP1-A Accueil et présentation
- SP1-B Le dispositif référentiel acteur et formateur PRAP
- SP1-C Évaluation diagnostique des bases en matière de prévention
- SP1-D Les enjeux et la finalité
- SP1-E Se situer dans le dispositif PRAP
- SP1-F La place de l'activité physique dans l'activité de travail
- SP1-G Anatomie : le fonctionnement du corps humain et ses limites
- SP1-H Les Troubles MusculoSquelettiques
- SP1-I Du constat à l'action : la démarche projet
- SP1-J La mise en place d'un pré-projet
- SP1-K Préparation des travaux intersession
- SP1-L Bilan module N°1

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'accueillir et présenter aux participants le déroulement de la formation (durée, programme, objectifs...).
- D'identifier le contenu, le déroulement de la formation et les objectifs à atteindre.

DURÉE

90 min

CONTENU DE LA SÉQUENCE

Accueillir et présenter aux participants le déroulement du module 1 (durée, programme, objectifs...) :

Présentation des objectifs

Présentation du programme

Présentation du déroulement de la formation :

- Horaires
- Pauses
- Modalité pratique (repas, déplacement...)
- Conditions d'évaluations

Modalités administratives (feuille de présence...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les objectifs du premier module et de présenter les grandes étapes de ce module.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De s'imprégner du référentiel de compétence d'acteur et de formateur PRAP.
- De reformuler le référentiel avec des idées-forces.

DURÉE

210 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Exercice en sous-groupe L'acteur PRAP En sous-groupe, déterminer à partir du référentiel de l'acteur PRAP : <ul style="list-style-type: none">▪ Pourquoi être acteur PRAP (ce que cela permet) ?▪ Quel est le rôle de l'acteur PRAP ? Un rapporteur présentera les travaux à l'ensemble du groupe.	Le rôle de l'acteur PRAP Le rôle du formateur PRAP Les compétences de l'acteur et du formateur PRAP	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté Référentiel acteur PRAP (un par sous groupe) Documents de référence PRAP INRS ED 7201
	Exercice en sous-groupe La formation des acteurs PRAP En sous-groupe, dégager à partir du référentiel de compétences de l'acteur PRAP les grands thèmes abordés au cours de la formation et l'objectif de chacun de ces thèmes. Un rapporteur présentera les travaux à l'ensemble du groupe.		
D'apprentissage	Exposé interactif Le référentiel de formation de l'acteur et du formateur PRAP		

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les 3 compétences clés de l'acteur PRAP.
- De citer les 3 compétences clés du formateur PRAP.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De se positionner par rapport à ses compétences en matière de prévention des risques professionnels.

DURÉE

30 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
Applicative	Exercice d'application individuel <ul style="list-style-type: none">▪ QCM sur les bases en prévention▪ Échange et débat	Évaluation des compétences en prévention (à l'aide d'un QCM) Correction du QCM Échanges et débat	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté QCM (un par participant) Documents de référence PRAP INRS ED 7201

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- D'obtenir une note supérieure ou égale à 10/20.



OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De dégager les enjeux et la finalité de la démarche PRAP.
- De cerner la nécessité d'inscrire la prévention des TMS dans une démarche projet.

DURÉE

90 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Exercice en sous-groupe Enjeux et finalité d'une démarche En sous-groupe, déterminer quels sont les enjeux et la finalité d'une démarche de prévention des risques liés à l'activité physique. Un rapporteur présentera les travaux à l'ensemble du groupe.		Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté Documents de référence PRAP INRS ED 7201
D'apprentissage	Exposé interactif Les enjeux de la démarche PRAP	<ul style="list-style-type: none">▪ À travers les différents points de vue des acteurs, quels sont les enjeux et la finalité de la démarche PRAP▪ Les enjeux humains, financiers, sociaux ou réglementaires (faire détailler les enjeux réglementaires)	
Applicable	Exercice d'application en groupe		

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les 4 enjeux d'une démarche de prévention des TMS.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De situer la démarche de prévention engagée par l'établissement.
- De reconnaître le rôle et les missions des différents acteurs de la prévention.
- De cerner le rôle du formateur.

DURÉE

30 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Exercice en sous-groupe La formation des acteurs PRAP En sous-groupe, dégager à partir du référentiel de compétences de l'acteur PRAP les grands thèmes abordés au cours de la formation et l'objectif de chacun de ces thèmes. Un rapporteur présentera les travaux à l'ensemble du groupe.	La démarche de prévention Les acteurs de la prévention (internes et externes)	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté
D'apprentissage	Exposé interactif Le référentiel de formation du formateur d'acteur PRAP	Le rôle du formateur PRAP	Documents de référence PRAP INRS ED 7201

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer 3 acteurs internes et 3 acteurs externes de la prévention.
- De citer les 3 compétences clés du formateur d'acteur PRAP.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De reconnaître les principaux risques de son métier et les effets induits.
- D'appréhender les notions de danger, situation dangereuse et risques.
- D'identifier le phénomène d'apparition du risque.- Appréhender la notion de charge de travail physique, mentale et psychosociale.

DURÉE

90 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Technique des mots clés : Le formateur divise le groupe en 3 sous-groupes <ul style="list-style-type: none">▪ Chaque sous-groupe se voit attribuer un thème « charge physique de travail, charge mentale de travail, charge psychosociale de travail (ou émotionnelle).▪ Chaque participant devra noter au tableau deux ou trois mots qu'il pense en rapport avec le thème du sous-groupe.▪ Le formateur réalise alors une synthèse collective de la production.	Qu'est-ce que le travail ? Qu'est-ce que l'homme au travail ? Qu'est-ce qu'une situation de travail ? Notion de danger, situation, situations dangereuses, risques,	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté
D'apprentissage	Exposé interactif La place de l'activité physique dans l'activité de travail	Définition d'un accident du travail et de maladie professionnelle Le mécanisme d'apparition d'un accident du travail La prévention et la protection	Vidéo « facteur de trouble » DV 0271 Vidéo étude de cas
Applicable	Exercice d'application en groupe	Les composantes mises en œuvre dans le cadre du travail Charge de travail physique, mentale et psychosociale	Documents de référence PRAP INRS ED 7201

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les différentes composantes d'une situation de travail.



OBJECTIF DE LA SÉQUENCE	DURÉE
<p>À la fin de la séquence, les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ D'énoncer et situer les principaux éléments de l'anatomie et de la physiologie de l'appareil locomoteur.▪ De repérer les limites du fonctionnement du corps humain.	60 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<p>Question à la cantonade « Quelles sont les différentes parties du corps humain ? »</p>	Les différents éléments de l'appareil locomoteur La colonne vertébrale Les vertèbres Les disques intervertébraux	ED 7201 Ordinateur portable Vidéoprojecteur Représentations articulées de la colonne vertébrale Figure de démonstration
D'apprentissage	<p>Exposé interactif Le fonctionnement de l'appareil locomoteur (dos, membres supérieurs, membres inférieurs)</p>	Le fonctionnement du dos Les amplitudes articulaires du tronc Les articulations mobiles (anatomie et fonctionnement) Les muscles	Exemples d'articulations mobiles Charges de formes diverses en lien avec le métier des participants DV 0308 Prévenir les TMS DV 0244 Vues du Dos

INDICATEURS DE RÉUSSITE
<p>Chaque participant est capable :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De citer 5 des principaux éléments de l'appareil locomoteur.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'appréhender les notions d'accident du travail et de maladie professionnelle.
- De définir les troubles musculosquelettiques.
- D'identifier les facteurs de TMS.

DURÉE

90 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Question à la cantonade Qu'est-ce qu'un TMS ?	Les AT/MP définition TMS : définition	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté ED 6040 ED 6057 DV 0355
D'apprentissage	Exposé interactif Les Troubles Musculo-Squelettiques	Les tableaux de maladie professionnelle Les facteurs de TMS	Vidéo « à propos des TMS » DV 0300 Vidéo « TMS des membres supérieurs » Documents de référence PRAP INRS ED 7201

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer 2 tableaux de maladie professionnelle en lien avec les TMS.
- De présenter la définition de TMS et les facteurs de TMS.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et de repérer les principales étapes.
- D'élaborer et formaliser un projet de formation PRAP et identifier les ressources et les contraintes.
- D'assurer la promotion d'une action de formation-action PRAP.

DURÉE

330 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Exercice en sous-groupe Facteur de trouble En sous-groupe, à partir de la vidéo facteur de trouble : <ul style="list-style-type: none">▪ Présenter le point de vue des différents acteurs.▪ Quelles conclusions en tirez-vous ? Un rapporteur présentera les travaux à l'ensemble du groupe.	Notion de point de vue La mobilisation des différents acteurs	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc
D'apprentissage	Exposé interactif La mobilisation des acteurs	L'élaboration d'un projet de formation-action PRAP intégré à une démarche de prévention L'analyse de la demande, des besoins, la finalité, les étapes de mise en œuvre, les ressources, les freins, les leviers	Support vidéoprojeté ED 886 ED 110
Applicable	Exercice d'application en groupe Réaliser un projet-action sans rapport avec la formation PRAP		ED 5018 Vidéo « facteur de trouble »

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De présenter les différents points clés de l'élaboration d'un projet.



OBJECTIF DE LA SÉQUENCE	DURÉE
<p>À la fin de la séquence, les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ D'identifier le contenu des travaux à réaliser pendant l'intersession.▪ D'indiquer les critères d'évaluation du travail intersession.	30 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
D'apprentissage	<p>Exposé interactif Les consignes du travail intersession</p> <p>Questions/réponses</p> <p>Préparation du travail intersession</p>	Présentation des consignes pour le travail intersession, de la méthodologie et des attentes	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Tableau blanc</p> <p>Support vidéoprojeté</p> <p>Fiche de consigne</p>

INDICATEURS DE RÉUSSITE
<p>Chaque participant est capable :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De présenter les consignes du travail intersession.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De formuler leur point de vue sur le premier module de formation.
- De se positionner quant à l'atteinte de leurs objectifs.

DURÉE

30 min

CONTENU DE LA SÉQUENCE

Bilan de la semaine

Question/réponse

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 2**

OBSERVER ET ANALYSER LES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

DURÉE

21 heures

À LA FIN DE CETTE PARTIE, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE

- D'analyser les risques liés à l'activité physique d'une situation de travail, dans le but de proposer des pistes d'amélioration des situations de travail.
- De déterminer d'éventuelles pistes d'amélioration (techniques, organisationnelles et humaines) permettant de supprimer ou réduire les risques identifiés.
- De construire un plan d'action d'amélioration des conditions de travail en rapport avec le projet de prévention de l'entreprise.

SUPPORT VIDÉOPROJETÉ FPRAP-IBC

Version 3.2

SÉQUENCES TRAITÉES

- SP2-A Présentation du module 2
- SP2-B Restitution des travaux intersession (épreuve certificative N°1)
- SP2-C Les différentes atteintes de l'appareil locomoteur
- SP2-D Les facteurs de risques et de sollicitation
- SP2-E Participation à la maîtrise du risque
- SP2-F Pratique: L'analyse des déterminants de l'activité physique
- SP2-G Pratique: La conception d'une action de formation
- SP2-H Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- SP2-I Pratique: Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- SP2-J Les aides techniques à la manutention
- SP2-K Préparation des travaux intersession
- SP2-L Bilan module N°2

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'identifier le déroulement et les objectifs du deuxième module de la formation de formateur PRAP-IBC.

DURÉE

30 min

CONTENU DE LA SÉQUENCE

Accueillir et présenter aux participants le déroulement du module 2 (durée, programme, objectifs...) :

Présentation des objectifs

Présentation du programme

Présentation du déroulement de la formation :

- Horaires
- Pauses
- Modalité pratique (repas, déplacement...)
- Conditions d'évaluations

Modalités administratives (feuille de présence...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les objectifs du deuxième module et de présenter les grandes étapes de ce module.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De se situer par rapport à l'acquisition des compétences sur le 1^{er} domaine.
- De dégager des axes d'amélioration.

DURÉE

210 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
Applicative	Mise en situation d'évaluation (DC1) <ul style="list-style-type: none">▪ Rappel de la consigne par la formation▪ Présentation des travaux à tour de rôle▪ Échanges et débats	Présentation des travaux à tour de rôle devant le jury Évaluation du domaine de compétences N°1	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté Fiche d'évaluation « formateur PRAP » Documents de référence PRAP INRS ED 7201

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Voir fiche individuelle d'évaluation des compétences (page 1)

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De caractériser la place de l'activité physique dans les activités de travail combinée aux autres composantes de l'activité (processus mentaux, facteurs psychosociaux).
- Repérer les différents dommages résultant de l'exposition aux dangers.

DURÉE

120 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<p>Exercice en sous-groupe Le fonctionnement et les atteintes du corps humain</p> <p>En sous-groupe, préparer et animer une séquence de formation sur l'un des thèmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Le fonctionnement articulaire des membres supérieurs▪ Le fonctionnement articulaire des membres inférieurs▪ Le fonctionnement articulaire du dos <p>Un animateur sera désigné par le groupe pour présenter la séquence de formation.</p>	<p>Présentation des atteintes à la santé liées à l'activité physique en situation de travail</p> <p>Les facteurs de risques</p>	<p>Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté TJ 19 « Les maladies professionnelles » ED 4081 ED 4082 Vidéo étude de cas Documents de référence PRAP INRS ED 7201 Différents modèles d'articulation (épaule, colonne...)</p>
D'apprentissage	<p>Exposé interactif Le fonctionnement et les atteintes du corps humain</p>		

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De présenter différentes composantes de l'activité.
- De citer les principaux facteurs de risques des TMS.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'observer les différents éléments contribuant à la situation de travail.
- D'utiliser les différents outils de repérage (ItaMaMi, 5M, QOCOQ).
- D'appréhender les notions de travail prescrit et de travail réel.

DURÉE

100 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	<p>Remue-méninges (Brain-storming) À partir d'une vidéo d'une situation de travail, demander aux participants de décrire les différents éléments constituant la situation de travail</p> <p>Le formateur réalise une synthèse du travail et range avec les participants les éléments relevés par catégorie (ItaMaMi..).</p>	Les différents éléments de la situation de travail	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté
Applicative	<p>Exercice pratique Observation de la situation de travail</p> <p>À partir de la vidéo suivante, en sous-groupe, décrire les différents paramètres constituant la situation de travail de l'opérateur.</p>	Les outils et méthodes de repérage (ItaMaMi, QOCOQ, 5M...) Notion de travail réel et de travail prescrit	Documents de référence PRAP INRS ED 7201 Différents modèles d'articulation (épaule, colonne...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les 7 éléments (ItaMaMi) présents dans sa situation de travail.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'observer et d'analyser une situation de travail avec une méthode adaptée.
- De repérer les déterminants de l'activité physique dans une situation donnée afin d'en déduire les besoins à satisfaire pour les supprimer ou les réduire.

DURÉE

200 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Exercice en sous-groupe Repérage des déterminants À partir de la situation suivante, en sous-groupe, vous devez repérer les déterminants de la situation de travail de l'opérateur.	Le recueil d'information sur l'activité physique à partir de l'observation Le recueil d'informations à travers l'expression du vécu de la personne en situation de travail La formalisation des informations recueillies sur un outil adapté	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté Vidéo étude de cas Documents de référence PRAP INRS ED 7201 Différents modèles d'articulation (épaule, colonne...)
D'apprentissage	Exposé interactif L'analyse de la situation de travail		
Applicable	Exercice pratique En sous-groupe, préparer et animer une séquence de formation sur le repérage des déterminants. Un animateur sera désigné par le groupe pour présenter la séquence de formation.		

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De repérer les déterminants dans une situation de travail.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'utiliser une technique d'animation participative permettant l'expression de pistes d'amélioration à partir des déterminants identifiés.
- De hiérarchiser les pistes d'amélioration proposées par le groupe en tenant compte des principes généraux de prévention.

DURÉE

210 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Exercice en sous-groupe À partir des travaux précédents, proposer des pistes de solution. Un rapporteur présentera les travaux à l'ensemble du groupe.	Les principes généraux de prévention La hiérarchisation des mesures de prévention	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté ED 2418
D'apprentissage	Exposé interactif	L'aménagement dimensionnel d'un poste de travail Élaboration d'un diagnostic Les critères de choix	ED 2412 Documents de référence PRAP INRS ED 7201 Différents modèles d'articulation (épaule, colonne...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De proposer des améliorations en fonction des déterminants relevés en lien avec les PGP.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'appréhender et situer l'intérêt et les limites des principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort.
- D'enseigner les principes et techniques de manutention de charge.

DURÉE

300 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Travaux en sous-groupe Le formateur dispose 3 charges de typologie différentes (avec poignée, sans poignée...). En sous-groupes de 3 à 4 participants et à partir de leurs connaissances sur le fonctionnement du corps humain, demander aux participants de proposer une technique permettant de soulever la charge dans le respect des principes de sécurité et d'économie d'effort.		Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté
D'apprentissage	Exposé interactif Les principes de sécurité et d'économie d'effort Démonstration pratique : Démonstration commentée justifiée des différents principes de sécurité et d'économie d'effort Reformulation par les participants Apprentissage individuel	Les aides techniques à la manutention Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort pour le transport manuel occasionnel de charges La portée et les limites de la formation aux techniques gestuelles	ED 2418 ED 2412 Documents de référence PRAP INRS ED 7201 Matériel de manutention de poids et formes divers
Applicable	Exercice d'application pratique En sous-groupe, préparer et animer une séquence de formation sur les principes de sécurité et d'économie d'effort.		Différents modèles d'articulation (épaule, colonne...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer au moins 6 principes de sécurité physique et d'économie d'effort.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'identifier le contenu des travaux à réaliser pendant l'intersession.
- D'indiquer les critères d'évaluation du travail intersession.

DURÉE

60 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
D'apprentissage	<p>Exposé interactif Les consignes du travail intersession</p> <p>Questions/réponses</p>	<p>Présentation des consignes pour le travail intersession, de la méthodologie et des attentes</p>	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Tableau blanc</p> <p>Support vidéoprojeté</p> <p>Fiche de consigne</p> <p>Documents de référence PRAP INRS</p> <p>ED 7201</p>

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De présenter les consignes du travail intersession.



OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De formuler leur point de vue sur le premier module de formation.
- De se positionner quant à l'atteinte de leurs objectifs.

DURÉE

30 min

CONTENU DE LA SÉQUENCE

Bilan de la semaine

Question/réponse

**OBJECTIF INTERMÉDIAIRE N° 1**

ORGANISER, ANIMER ET ÉVALUER UNE FORMATION-ACTION DES SALARIÉS À LA PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

DURÉE

28 heures

À LA FIN DE CETTE PARTIE, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE

- De proposer une formation-action PRAP adaptée et inscrite dans une démarche de prévention.
- De concevoir, d'organiser, d'animer et d'évaluer une formation-action PRAP.

SUPPORT VIDÉOPROJETÉ FPRAP-IBC

Version 3.2

SÉQUENCES TRAITÉES

- **SP3-A** Présentation de la session
- **SP3-B** Restitution des travaux intersession (épreuve N°2)
- **SP3-C** Les concepts de base de la communication
- **SP3-D** La conception d'une action de formation
- **SP3-E** Les caractéristiques de la formation pour adultes
- **SP3-F** L'animation d'un groupe en formation
- **SP3-G** Les outils pédagogiques
- **SP3-H** Les techniques pédagogiques
- **SP3-I** L'évaluation d'une action de formation
- **SP3-J** Les procédures administratives et habilitation
- **SP3-K** Préparation et modalités des épreuves certificatives
- **SP3-L** Épreuve N°3
- **SP3-M** Bilan de la formation

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'identifier le déroulement et les objectifs du troisième module de la formation de formateur PRAP-IBC.

DURÉE

30 min

CONTENU DE LA SÉQUENCE

Accueillir et présenter aux participants le déroulement de la session 3 (durée, programme, objectifs...) :

- Présentation des objectifs
- Présentation du programme
- Présentation du déroulement de la formation :
 - Horaires
 - Pauses
 - Modalité pratique (repas, déplacement...)
 - Conditions d'évaluations
- Modalités administratives (feuille d'émargement...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les objectifs du troisième module et de présenter les grandes étapes de ce module (restitution des travaux, fonction formateur, évaluation module 3).

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De présenter la restitution des travaux réalisés pendant l'intersession.
- De s'autoévaluer et dégager les points forts et les axes d'amélioration de sa présentation.

DURÉE

210 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
Applicative	Mise en situation d'évaluation (DC2) <ul style="list-style-type: none">▪ Rappel de la consigne par le formateur▪ Présentation des travaux à tour de rôle▪ Échanges et débats	Présentation des travaux à tour de rôle devant le jury Évaluation du domaine de compétences N°2	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De dégager un point fort et un axe d'amélioration par rapport à sa présentation.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'identifier les concepts de base de la communication.
- D'utiliser différents canaux de communication au cours de leurs formations.
- D'intégrer les influences des « a priori » dans leurs comportements pour la gestion du groupe.

DURÉE

60 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Question à la cantonade Quels seraient les différents canaux de communication que nous utilisons en formation?	Le schéma de la communication Les canaux de communication	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté
D'apprentissage	Exposé interactif Les concepts de base de la communication en formation	Les principaux systèmes de représentation Le verbal et le non verbal L'influence des « a priori »	

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les trois canaux de communications principalement utilisés dans la formation d'adulte.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE****À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- De repérer les différents niveaux d'ingénierie d'une formation.
- De réaliser un déroulé pédagogique pour la formation d'acteur PRAP.
- De situer son rôle en qualité de formateur dans la préparation d'une action de formation.

DURÉE

240 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Exercice en sous-groupe En sous-groupe, proposer les différents éléments à faire figurer dans un déroulé pédagogique. Un rapporteur présentera les travaux à l'ensemble du groupe.	Les niveaux d'ingénierie L'analyse des besoins La construction d'une action de formation	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté
D'apprentissage	Exposé interactif La conception d'une action de formation	La progression pédagogique La formulation d'objectif pédagogique La conception d'un déroulé pédagogique	

INDICATEURS DE RÉUSSITE**Chaque participant est capable :**

- De formuler un objectif pédagogique intermédiaire de la formation d'acteur PRAP.
- De rédiger une « fiche pédagogique » d'une séquence de formation.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE****À la fin de la séquence, les participants seront capables :**

- D'appréhender les spécificités de la formation pour adulte.
- D'utiliser les différents éléments facilitant l'apprentissage (climat de participation, lien avec le quotidien, effet de l'auto-évaluation).
- D'intégrer à son comportement de formateur les différents éléments facilitant l'apprentissage d'un adulte.

DURÉE

60 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Exercice en sous-groupe En sous-groupe, échanger sur les particularité de la formation pour adulte. Un rapporteur présentera les travaux à l'ensemble du groupe.	Les spécificités de la formation pour adulte Les éléments facilitant l'apprentissage	Ordinateur portable Vidéoprojecteur
D'apprentissage	Exposé interactif Les caractéristiques de la formation pour adulte	Les effets de la réussite et de l'échec Les courants de la pédagogie	Tableau blanc Support vidéoprojeté

INDICATEURS DE RÉUSSITE**Chaque participant est capable :**

- De citer trois éléments facilitants l'apprentissage d'un adulte.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'identifier leur rôle d'animateur dans le cadre d'une formation.
- D'utiliser les différents types de questionnement en formation.
- De gérer les dysfonctionnements du groupe et effectuer les régulations adéquates.

DURÉE

90 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Remue-méninges (Brain-storming) Quelles seraient les fonctions du formateur en matière d'animation du groupe ?	La communication en groupe Les fonctions d'animation du formateur L'utilisation des questions en formation	Ordinateur portable Vidéoprojecteur
D'apprentissage	Exposé interactif L'animation d'un groupe en formation	La prise en compte des motivations et des résistances La gestion du groupe et des dysfonctionnements	Tableau blanc Support vidéoprojeté

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer deux fonctions essentielles du formateur dans la gestion du groupe.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De cerner les différents types d'outils pédagogiques ainsi que leurs intérêts et leurs contraintes.
- De créer et utiliser des outils pédagogiques pertinents en fonction du déroulé pédagogique et du public.
- De prendre conscience des règles d'utilisation des outils pédagogiques.

DURÉE

120 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Question à la cantonade Quels outils pédagogiques connaissez-vous ?	L'intérêt des outils pédagogiques Les différents types d'outils pédagogiques	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté Tableau virtuel (speechi)
D'apprentissage	Exposé interactif Les outils pédagogiques	Les règles à respecter lors de la conception et de l'utilisation d'outils pédagogiques	Rétroprojecteur et transparents Outils pédagogiques divers (colonne vertébrale de démonstration...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- D'élaborer un support PPT dans le respect des principes de conception d'un outil pédagogique.



OBJECTIF DE LA SÉQUENCE

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'identifier les différentes techniques pédagogiques, leurs avantages et leurs inconvénients.
- De mettre en œuvre différentes techniques pédagogiques dans l'animation d'une séquence de formation.
- D'avoir recours aux techniques en adéquation avec la progression pédagogique de la séquence.

DURÉE

90 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Conversation post-it® <ul style="list-style-type: none">▪ Le formateur note le sujet sur le tableau : Les techniques pédagogiques.▪ Chaque participant note sur des post-it deux idées évoquées par le sujet et les colle au tableau.▪ Le formateur réorganise les sept post-it.	L'étude de cas	Ordinateur portable
D'apprentissage	Exposé interactif Les techniques pédagogiques	L'exposé L'exposé interactif Le travail en sous-groupe La démonstration pratique	Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté
Applicable	Exercice d'application individuel Chaque participant devra préparer (déroulé pédagogique) et animer* une séquence de formation PRAP devant le reste du groupe. * une partie	Les cas concrets	Outils pédagogiques divers (colonne vertébrale de démonstration...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer pour chaque phase d'une progression pédagogique une technique pédagogique en adéquation.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De cerner les différents niveaux d'évaluation d'une action de formation.
- D'élaborer des indicateurs pour assurer le suivi de la progression des participants et d'utiliser différents outils d'évaluation.
- D'adopter une attitude objective et explicative dans la réalisation d'une évaluation et la présentation des axes de progrès.

DURÉE

90 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Question à la cantonade Quel est l'intérêt de l'évaluation en formation ?	L'intérêt de l'évaluation des actions de formation L'évaluation continue en formation	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté
D'apprentissage	Exposé interactif L'évaluation d'une action de formation	Les différents niveaux d'évaluation Les outils d'évaluation L'évaluation de la formation d'acteur PRAP-IBC	

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De citer les différents items à valider pour être certifié acteur PRAP-IBC.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- D'identifier les exigences du document de référence PRAP dans la gestion administrative d'une session PRAP-IBC.
- De construire un dossier d'habilitation PRAP-IBC.
- De conduire les actions de formation PRAP-IBC en conformité avec les valeurs portées par le réseau prévention.

DURÉE

90 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
De découverte	Question à la cantonade Quelles sont les procédures administratives à respecter dans le cadre de la formation PRAP ?	Le cadre administratif d'une session de formation Les procédures et les outils du document de référence PRAP	Ordinateur portable Vidéoprojecteur
D'apprentissage	Exposé interactif <ul style="list-style-type: none">▪ Les procédures administratives et habilitation▪ L'outil FORPREV	Le dispositif d'habilitation du réseau prévention (CARSAT, INRS...) Le maintien et le perfectionnement des compétences du formateur PRAP	Tableau blanc Support vidéoprojeté

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De présenter la procédure d'ouverture et d'enregistrement d'une session de formation d'acteur PRAP.



OBJECTIF DE LA SÉQUENCE			DURÉE
<p>À la fin de la séquence, les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De connaître le déroulement de la phase d'évaluation de la session 3.▪ De préparer l'animation d'une séquence de formation PRAP-IBC tiré au sort.▪ D'identifier les attentes du jury lors de l'évaluation.			210 min
Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
Applicative	<p>Exercice d'application individuel</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tirage au sort du sujet▪ Présentation du déroulement de l'épreuve▪ Préparation individuelle du déroulé et des outils pédagogiques	<p>Présentation du déroulement de l'épreuve d'évaluation</p> <p>Les modalités d'évaluation</p> <p>Tirage au sort des sujets</p> <p>Préparation individuelle de la séquence de formation à animer</p>	<p>Ordinateur portable</p> <p>Vidéoprojecteur</p> <p>Tableau blanc</p> <p>Support vidéoprojeté</p> <p>Ensemble du petit matériel pédagogique (vertèbre flanelo, articulation épaule...)</p>

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De mettre en œuvre les situations pédagogiques propres à une séquence pédagogique de la formation d'acteur PRAP-IBC.
- De justifier de ses choix pédagogiques.

DURÉE

360 min

Phase	Techniques pédagogiques	Contenus développés	Matériel et documentation
Applicative	Mise en situation d'évaluation (DC3) <ul style="list-style-type: none">▪ Présentation du déroulement par le jury▪ Animation de la séquence à tour de rôle▪ Argumentation des choix pédagogiques par le participant	La présentation de la séquence de formation (30 min) devant le jury Entretien (10 min) avec le formateur Argumentation de ses choix pédagogiques en lien avec la présentation devant le jury Évaluation du domaine de compétences N°3	Ordinateur portable Vidéoprojecteur Tableau blanc Support vidéoprojeté Ensemble du petit matériel pédagogique (vertèbre flanello, articulation épaule...)

INDICATEURS DE RÉUSSITE

Chaque participant est capable :

- De réaliser la préparation pédagogique d'une séquence de formation acteur PRAP-IBC, d'assurer son animation et son évaluation conformément aux indicateurs de la fiche d'évaluation individuelle de formation PRAP-IBC.

**OBJECTIF DE LA SÉQUENCE**

À la fin de la séquence, les participants seront capables :

- De formuler leur point de vue sur la troisième session de formation.
- De se positionner quant à l'atteinte de leurs objectifs.

DURÉE

30 min

CONTENU DE LA SÉQUENCE

- Distribution des évaluations niv. 1 (satisfaction participants)
- Récupération des questionnaires
- Bilan de la session



Accident avec arrêt : Accident qui entraîne au moins 24 heures d'arrêt de travail (jour de l'accident non compris) et une réparation sous forme d'indemnité journalière.

Accident bénin : Accident qui n'entraîne ni soins médicaux ni arrêt de travail supérieur à 24 heures (jour de l'accident non compris). Peut être inscrit dans le registre des accidents bénins (quand il existe).

Accident de trajet : Accident survenu pendant le trajet (aller-retour) entre le lieu de travail et la résidence principale, une résidence secondaire habituelle ou tout autre lieu où le travailleur se rend de façon habituelle pour satisfaire aux nécessités de la vie courante et à ses obligations familiales. L'accident de trajet est considéré comme un accident du travail.

Accident du travail : Est considéré comme accident du travail, quelle qu'en soit la cause, l'accident survenu par le fait ou à l'occasion du travail. Deux conditions doivent être réunies : une action soudaine a provoqué une ou plusieurs lésions ; l'accident est intervenu au temps et au lieu du travail, y compris au titre d'une mission. On parle également d'AT.

Accident grave : Accident laissant des séquelles se traduisant par une incapacité permanente partielle à partir de 1 % (cf. Sécurité sociale) ou entraînant un arrêt de travail d'au moins trois mois (cf. inspection du travail).

Activité de travail : Ensemble des actes effectués pour accomplir une tâche prescrite dans une situation donnée.

Activité mentale : Processus psychique et intellectuel consistant à interpréter en permanence toutes les informations communiquées et à élaborer les stratégies pour la réalisation du travail. Pour cela, l'opérateur tient compte, non seulement de ses perceptions et sensations, mais aussi des consignes reçues ainsi que de ses connaissances et pratiques résultant de l'apprentissage au poste et de toute l'expérience acquise par ailleurs.

ANACT : Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail.

Analyse des postes : L'analyse d'un poste de travail suppose une méthode d'observation et de recueil des données et une méthode d'exploitation des éléments recueillis. Elle peut être conduite par un ergonomiste.

Aptitude médicale : Capacité du salarié reconnue par le médecin du travail à occuper un poste de travail donné.

ARACT : Association régionale pour l'amélioration des conditions de travail.

Atteinte à la santé : Atteinte à l'intégrité d'un individu.

CARSAT : Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail.



CGSS : Caisse générale de sécurité sociale (Guadeloupe, Guyane, La Réunion, Martinique).

Charge mentale : État de mobilisation global de l'opérateur résultant de l'accomplissement d'une tâche mettant en jeu le traitement de l'information. Elle symbolise le coût de ce type de travail pour l'opérateur. La charge mentale, tout comme la charge physique, est un sous ensemble de la charge de travail. Celle-ci exprime un rapport entre les sollicitations (ou les contraintes) et la capacité de travail (ressources) de l'opérateur. Les contraintes sont liées aux exigences de la tâche, aux poses, à l'environnement, aux facteurs extraprofessionnels. La capacité de travail est-elle liée à l'individu (ses caractéristiques, son état, ses compétences, ses motivations, sa personnalité) ?

Charge physique : Ensemble des contraintes physiques qui pèsent sur un salarié.

CHSCT : Comité d'hygiène, de sécurité, et des conditions de travail.

CNAMTS : Caisse nationale d'assurance maladie des travailleurs salariés.

Compétence : Mobilisation ou activation de savoirs (théoriques, procéduraux, sociaux, cognitifs, liés à l'expérience) dans une situation et un contexte donnés.

Compte employeur : Document récapitulant l'ensemble des sinistres AT/MP d'une entité sur une année, et des prestations inhérentes.

Consigne : Instruction formelle, écrite ou verbale, définissant les règles à respecter par les opérateurs. Elle explicite des actions à exécuter ou des interdictions.

Cotisation accidents du travail et maladies professionnelles (AT/MP) : Cotisation obligatoire permettant aux entreprises de s'assurer contre les coûts entraînés par la réparation des accidents du travail et des maladies professionnelles. Le mode de calcul de la cotisation varie en fonction de l'effectif de l'entreprise.

Coût direct des AT/MP : Ensemble des coûts relevant des cotisations AT/MP.

Coût indirect des AT/MP : Ensemble des coûts découlant indirectement de la survenue d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle : Absentéisme, perte de productivité, perte de qualité, image de l'entreprise...

CPAM : Caisse primaire d'assurance maladie.

CRAM : Caisse régionale d'assurance maladie.

Danger : Source potentielle de dommage.

Danger grave et imminent : Menace directe et préjudiciable à la santé de l'opérateur susceptible d'entraîner la mort ou une incapacité permanente ou prolongée.



Déclaration accident du travail (DAT) : Document émis par la CPAM, et devant être rempli et envoyé sous 48 heures par l'employeur (dimanche et jours fériés non compris) à la suite d'un accident du travail, afin de préciser les coordonnées de la victime, les circonstances détaillées ainsi que le nom des témoins éventuels.

Déclaration maladie professionnelle : Document émis par la CPAM, et devant être rempli et envoyé par le salarié, afin de préciser ses coordonnées, celle de son employeur, la nature de la maladie, et la durée de l'exposition.

Délai de prise en charge : Délai maximal entre la cessation de l'exposition au risque et la première constatation médicale de la maladie (et non pas sa déclaration).

Délégué du personnel : Salarié élu dans les entreprises de plus de 10 salariés dont la mission est de présenter à l'employeur les réclamations individuelles ou collectives relatives aux salaires, à l'application du code du travail, et des autres lois et règlements concernant la protection sociale, l'hygiène et la sécurité, ainsi que des conventions et accords collectifs de travail applicables dans l'entreprise. On parle également de DP.

Déterminants d'une situation de travail : Ensemble des éléments qui ont une influence sur l'activité réelle de travail. Certains concernent l'opérateur (sexe, âge, compétence, etc.), d'autres l'entreprise (tâche, processus technique, environnement physique, organisation du travail, etc.).

Dispositif de protection collective : Dispositif ne nécessitant pas d'intervention de la part de l'individu pour le protéger lors du contact avec le danger.

Document unique : Transcription dans un document par l'employeur des résultats de l'évaluation des risques pour la sécurité et la santé des travailleurs.

Domage : Préjudice subi par quelqu'un. On parlera par exemple de dommage corporel, portant atteinte à l'intégrité physique d'une personne, ou de dégâts matériels causés aux choses.

Équipement de protection individuelle (EPI) : Équipement personnel fourni par l'employeur au salarié pour le protéger des risques résiduels qui n'ont pu être éliminés par les protections collectives.

Équipement de travail : Machine, appareil, outil, engin, matériel et installation utilisés dans des situations de travail.

Ergonomie : Discipline scientifique centrée sur l'étude de l'activité de travail. L'ergonomie vise à améliorer la santé, la sécurité et le bien-être des opérateurs ainsi que l'efficacité globale de leur travail.

Évaluation des risques : Identification et hiérarchisation des risques auxquels sont soumis les salariés d'un établissement, en vue de mettre en place des actions de prévention. Les résultats sont formalisés par le chef d'établissement dans le document unique.

Événement dangereux : Événement où l'individu, suite à un événement déclenchant, a perdu la maîtrise de la situation dangereuse et est précipité vers la lésion.



Événement déclenchant : Événement faisant basculer la situation dangereuse en événement accidentel, par la perte de maîtrise qu'il génère.

Exposition : Travail réel effectué par un salarié avec/à côté d'un danger.

Fait : Élément concret, précis, objectif et en principe observable.

Hygiène : Ensemble de mesures destinées à prévenir les infections, l'apparition de maladies infectieuses et la propreté des installations d'hygiène.

Incapacité permanente partielle de travail : Invalidité partielle d'un salarié reconnue par la Sécurité sociale, suite à un accident grave ou une maladie professionnelle qui altère durablement sa santé. L'importance de son handicap est exprimée en pourcentage (5 %, 10 %...). On parle également d'IPP.

Incapacité permanente totale de travail : Invalidité à 100 % d'un salarié reconnue par la Sécurité sociale, suite à un accident grave ou une maladie professionnelle. On parle également d'IPT.

Incapacité temporaire de travail : Perte de capacité de travail sur une période comprise entre l'accident ou la constatation de la maladie d'un salarié et sa guérison ou la consolidation de son état de santé. On parle également d'ITT.

Incident : Événement dangereux où la lésion a pu être évitée.

Indemnité en capital : Indemnisation suite à un accident ayant entraîné une incapacité permanente inférieure à 10 %. Son montant est fonction du taux d'incapacité permanente partielle.

Indemnités journalières : Prestations en espèces versées pendant l'arrêt de travail en cas d'accident, de maladie professionnelle, de maternité.

Indice de fréquence : Indicateur calculé sur la base du nombre d'accidents avec arrêt de travail et de maladies professionnelles survenus annuellement dans l'entreprise, par milliers de salariés.

Indice de gravité : Indicateur calculé sur la base de la somme des taux d'incapacité permanente attribués aux victimes, par million d'heures travaillées. INRS Institut national de recherche et de sécurité.

Instance représentative du personnel : Ensemble des instances définies par le droit syndical pour représenter le personnel : délégué syndical, comité d'entreprise, comité d'établissement, comité central d'entreprise, délégué du personnel, CHSCT. On parle également d'IRP.

Intervenant en prévention des risques professionnels : Personne physique ou morale habilitée en matière de santé au travail à laquelle une entreprise ou un service de santé au travail peut recourir pour ses compétences médicales, techniques et/ou organisationnelles. On parle également d'IPRP.



Lésion : Atteinte à l'intégrité de l'individu.

Maladie à caractère professionnel : Maladie ne figurant pas dans les tableaux de maladies professionnelles, mais pouvant avoir un caractère professionnel. Elle fait l'objet d'une déclaration par le médecin inspecteur régional du travail et de la main d'œuvre (MIRMO) afin de faire évoluer les tableaux de maladies professionnelles.

Maladie professionnelle : Une maladie est «professionnelle» si elle est la conséquence directe de l'exposition d'un travailleur à un risque physique, chimique ou biologique, ou résulte des conditions dans lesquelles il exerce son activité professionnelle. Lorsque la maladie dont souffre un travailleur répond à toutes les conditions figurant dans l'un des tableaux annexés au code de la Sécurité sociale, elle est systématiquement reconnue comme maladie professionnelle et indemnisée comme telle. On parle également de MP.

Microlésion : Atteinte non décelée à l'intégrité de l'individu.

OPPBTP : Organisme professionnel de prévention du bâtiment et des travaux publics.

Opérateur : Toute personne qui accomplit un travail, quel que soit son statut (salarié, indépendant, stagiaire, etc.).

Organigramme : Représentation graphique (schéma, tableau...) de la structure d'un service ou d'une entreprise.

Prévention des risques professionnels : Toute action visant à agir sur le danger, la situation dangereuse, l'environnement de travail, dans le but de réduire les risques d'atteinte à l'intégrité des salariés.

Procédure : Définition pas-à-pas, par phase de travail et par opération, de la méthode prescrite par l'entreprise pour atteindre l'objectif fixé à l'opérateur. La procédure peut être formalisée par écrit. Elle est souvent communiquée oralement à l'opérateur.

Programme annuel de prévention : Document, présenté au moins une fois par an par le chef d'établissement pour avis au CHSCT, fixant la liste détaillée des mesures de prévention pour l'année à venir.

Rapport annuel de l'employeur : Document rédigé par l'employeur, présenté au moins une fois par an au CHSCT, faisant le bilan général de la situation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail et des actions menées dans l'année.

Registre de mises en demeure : Document rassemblant obligatoirement les notifications de l'inspecteur du travail au sujet d'infractions commises, avec obligation de se mettre en règle dans un délai donné.



Registre de sécurité : Document contenant des informations concernant les installations : anomalies ou défauts, état des différents équipements de travail et travaux de maintenance. Le document est utilisé pour faire un suivi des vérifications et surveiller la conformité à la réglementation de la périodicité des contrôles.

Registre des accidents bénins : Document qui remplace la déclaration d'accidents de travail sans arrêt ni soins médicaux dans les établissements possédant un poste de secours et du personnel qualifié.

Registre d'observations : Registre spécial mis à la disposition des travailleurs et des membres du CHSCT, ou à défaut des délégués du personnel, pour qu'ils puissent y consigner leurs observations concernant la sécurité.

Règlement intérieur : Document fixant les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que les mesures en matière d'hygiène et de sécurité dans l'entreprise.

Réparation : Prestations (en nature ou en espèces) versées aux victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles. Ensemble des actions visant à réduire les conséquences d'une lésion.

Risque : Probabilité d'apparition d'un événement indésirable.

Risque professionnel : Probabilité d'apparition d'une atteinte à l'intégrité d'un salarié.

Santé au travail : État de bien-être physique, psychique et social.

Sauveteur secouriste du travail : Salarié ayant reçu, dans les conditions définies par la réglementation, la formation nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence. On parle aussi de SST.

Service de santé au travail : Transposition des services de médecine du travail en services de santé au travail introduisant la pluridisciplinarité, le renforcement de l'action du médecin du travail sur le milieu de travail et la périodicité des visites médicales.

Situation dangereuse : Situation dans laquelle un individu est exposé à un danger.

Situation de travail : Ensemble des conditions dans lesquelles s'exerce l'activité professionnelle. La situation de travail est conditionnée par un certain nombre de déterminants ; elle est le produit de l'interaction d'éléments tels que l'individu, la tâche, l'activité, le milieu et le matériel.

Symptôme : Manifestation de l'atteinte à l'intégrité d'un individu.



Tâche : Objectifs assignés aux opérateurs par les procédures de travail ou les consignes.

Taux de fréquence : Nombre d'accidents du travail avec arrêt et de maladies professionnelles survenus dans l'entreprise par million d'heures travaillées.

Taux de gravité : Nombre de jours d'arrêt de travail (du fait d'accidents du travail ou de maladies professionnelles), par millier d'heures travaillées.

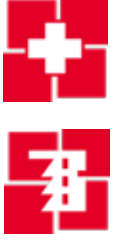
Travail prescrit : Référence théorique du travail pour l'entreprise définie par avance et fournie à l'opérateur pour définir, organiser et régler son travail.

Travail réel : Activité effective de travail telle qu'elle est réalisée par l'opérateur.

Vérifications obligatoires : Contrôles périodiques de certains matériels que le chef d'établissement est tenu de faire effectuer. La nature des vérifications et leur périodicité sont fixées par la réglementation.

Visite de reprise : Examen médical obligatoire après un arrêt de travail d'au moins 21 jours (8 jours s'il s'agit d'un arrêt pour accident du travail ou maladie professionnelle), à l'issue du congé de maternité ou en cas d'absences répétées pour raison de santé.

Epreuves certificatives formateur prap (IBC et 2S)



Nom : Prénom :

Entreprise / établissement :

Dates formation : Lieu :

Domaine de compétences 1 : réalisation et présentation d'un pré-projet				
OBJECTIFS	CRITÈRES DE REUSSITE	Acquis	Non acquis	Conditions d'acquisition
C1 : EC d'accompagner l'entreprise ou l'établissement dans l'évaluation et l'expression de ses besoins de formation-action prap				
EC de situer l'importance des risques liés à l'activité physique dans la structure	Analyse les différents indicateurs à sa disposition Prend en compte les mesures de prévention existantes Argumente pour convaincre la structure de mettre en œuvre une démarche de prévention des risques liés à l'activité physique	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Au moins 2 critères acquis (dont le 3^{ème} incontournable)
EC d'identifier les différents enjeux de la prévention des risques professionnels de la structure	Identifie les enjeux humains Identifie les enjeux financiers Identifie les enjeux réglementaires	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3 critères acquis
EC de définir les objectifs à atteindre en fonction du diagnostic et des différents niveaux d'enjeux	Définit des objectifs stratégiques Définit des objectifs opérationnels Définit des objectifs de formation-action prap adaptés	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Au moins 2 critères acquis (dont le 3^{ème} incontournable)
C2 : EC d'élaborer un projet de formation-action prap en tenant compte de la spécificité de l'entreprise ou de l'établissement				
EC d'appréhender dans sa globalité la méthodologie d'un projet de formation et de repérer les principales étapes	Intitule le projet Exprime la finalité du projet, ce qui le justifie Décline les objectifs des étapes du projet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3 critères acquis
EC d'élaborer et formaliser un projet de formation-action prap et d'identifier les ressources et les contraintes	Identifie les différents acteurs et leur niveau d'implication Identifie des freins et propose des ajustements Identifie des personnes ressources et les leviers Etablit un calendrier prévisionnel de déroulement de l'action Etablit un plan de communication sur le projet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5 critères acquis
EC de proposer des critères d'évaluation, de réussite et de résultat	Détermine des critères d'évaluation Propose des indicateurs de réussite et de résultat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 critères acquis
EC de formaliser et présenter un projet de formation-action prap	Maîtrise le support choisi pour la présentation de son projet Valorise son projet par un support attractif Met en valeur son projet par un commentaire efficace	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Au moins 2 critères acquis
C3 : EC de mobiliser les différents acteurs et d'assurer la promotion d'une formation-action prap				
EC de mobiliser les différents acteurs prévention internes et externes de l'entreprise ou de l'établissement	Repère les leviers de mobilisation des différents acteurs Identifie les moyens de communication au sein de l'entreprise ou de l'établissement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 critères acquis

Remarques DC 1 :

Validation DC 1 : oui ☐ non ☐

Domaine de compétences 2 : Observer et analyser les risques liés à l'activité physique dans le cadre d'une situation de travail afin de proposer des pistes d'amélioration et de suivre leur mise en place				
OBJECTIFS	CRITÈRES DE REUSSITE	Acquis	Non acquis	Conditions d'acquisition
C4 : EC d'analyser les risques liés à l'activité physique d'une situation de travail dans le but de proposer des pistes d'amélioration				
EC d'observer et de décrire une situation de travail avec une méthode adaptée	Détermine les informations nécessaires à la compréhension de la situation de travail Recueille l'information de manière factuelle à partir d'observations et d'entretiens Décrit la situation observée et les sollicitations physiques, mentales et émotionnelles Formalise les informations sur un support permettant de partager son observation avec les différents acteurs	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 critères acquis
EC de caractériser une situation de travail dangereuse	Repère les dangers qui génèrent des risques liés à l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au fonctionnement et aux limites du corps humain Repère les différents dommages résultant de l'exposition aux dangers identifiés Identifie, caractérise et hiérarchise les situations de travail dangereuses Identifie les déterminants de l'activité physique à l'origine des risques identifiés	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 critères acquis
C5 : EC de déterminer d'éventuelles pistes d'amélioration permettant de supprimer ou réduire les risques identifiés				
EC de déterminer les besoins à satisfaire et des pistes d'amélioration	Exprime des besoins à satisfaire à partir de l'analyse de la situation de travail Propose des pistes d'amélioration en s'appuyant sur les principes généraux de prévention et sur les déterminants de l'activité à l'origine des risques identifiés Appréhende et situe l'intérêt et les limites des principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort dans les situations de manutentions manuelles	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3 critères acquis
EC de choisir et mettre en œuvre un accompagnement à la mobilisation du bénéficiaire (2S uniquement)	En fonction de l'objectif de mobilisation : - identifie et décompose les mouvements naturels - évalue les capacités du bénéficiaire et si besoin choisit une aide technique adaptée - donne les consignes en conséquence pour réaliser la mobilisation sans porter en favorisant l'autonomie du bénéficiaire - respecte les PSPEE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 critères acquis (spécifiques 2S)
EC de restituer une analyse de situation de travail en prenant en compte les informations et les propositions qui émanent des salariés	Recueille l'information auprès des salariés exposés à une situation dangereuse Formalise un document de synthèse des propositions de pistes d'amélioration Présente son analyse et justifie les pistes d'amélioration	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Au moins 2 critères acquis (dont le 3 ^{ème} incontournable)
C6 : EC de construire un plan d'action d'amélioration des conditions de travail en rapport avec le projet de prévention de l'entreprise ou de l'établissement				
EC de hiérarchiser et de planifier les différentes actions d'amélioration en y associant les ressources et les moyens	Hiérarchise les pistes d'amélioration en s'appuyant sur les principes généraux de prévention et les enjeux Prend en compte les principales ressources de la structure Planifie les différentes propositions en fonction du contexte et des enjeux	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Au moins 2 critères acquis (dont le 1 ^{er} incontournable)
EC de déterminer des critères de résultat et d'utiliser des outils d'évaluation des actions menées	Détermine les critères de résultat en fonction des objectifs définis Utilise les différents outils d'évaluation et de suivi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 critères acquis

Validation DC 2 : ☐ oui ☐ non

Remarques DC 2 :

Domaine de compétences 3 : Former des salariés à la prap

OBJECTIFS		CRITÈRES DE REUSSITE		Acquis	Non acquis	Conditions d'acquisition
C7 : EC de concevoir et d'organiser une formation-action prap						
EC de construire une réponse pédagogique adaptée	Met en œuvre un dispositif qui respecte les exigences du document de référence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au moins 2 critères acquis (dont le 1 ^{er} incontournable)
	Construit un dispositif de formation en respectant les besoins et contraintes de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EC d'organiser un déroulé pédagogique qui tient compte du référentiel de compétences, des conditions d'apprentissage d'un adulte en formation et du contexte professionnel	Organise un dispositif de formation en tenant compte de la spécificité du public à former et en s'appuyant sur les différents modes pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 critères acquis
	Définit des objectifs pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Définit les situations pédagogiques, dans le respect du référentiel de compétences, nécessaires à l'atteinte des objectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Construit une séquence pédagogique en utilisant différentes méthodes pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Construit ou choisit différents outils pédagogiques adaptés au contexte professionnel et au groupe en formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EC de prévoir et d'assurer l'organisation pédagogique et logistique de la formation	Maîtrise les contenus de la formation en lien avec le thème proposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 critères acquis
	Définit et utilise des indicateurs de réussite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C8 : EC d'animer une séquence de formation en prenant en compte les caractéristiques d'un public adulte en formation						
EC de mettre en œuvre le déroulé pédagogique préparé	Utilise différentes méthodes et techniques d'animation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au moins 2 critères acquis
	Utilise les différents outils pédagogiques choisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EC de s'adapter aux différentes typologies des apprenants	Gère le temps de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 critères acquis
	Prend en compte les motivations des apprenants. Gère les dysfonctionnements et effectuer les régulations adéquates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C9 : EC d'utiliser différentes méthodes d'évaluation						
EC d'utiliser différentes méthodes d'évaluation	Utilise des outils d'évaluation formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 critères acquis
	Utilise les outils d'évaluation certificative prévus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Validation DC 3 : oui ☐ non ☐

Remarques DC 3 :

Formateur :

Signature :

Validation totale : oui ☐ non ☐



En application de la loi du 11 mars 1957 et du Code de la Propriété Intellectuelle
du 1er juillet 1992, toute reproduction partielle ou totale à usage collectif
de la présente publication est strictement interdite
sans autorisation expresse de :



02 46 85 02 99

contacts@sofis.fr
www.sofis.fr

Article L.335-2 du Code de la Propriété Intellectuelle :

Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre
production, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs à
la propriété des auteurs, est une contrefaçon et toute contrefaçon est un délit.

La contrefaçon en France d'ouvrages publiés en France ou à l'étranger est punie de 3 ans
d'emprisonnement et de 300 000 € d'amende.

En cas de litige, le présent document ne peut se substituer aux textes officiels et n'est pas oppo-
sable aux jugements des tribunaux compétents.